

## 代理记账公司如何处理企业财务事项

产品名称	代理记账公司如何处理企业财务事项
公司名称	省心会计
价格	.00/件
规格参数	快速注册:当天出证 代理记账:一对一服务 快速注销:疑难专办
公司地址	郑州市金水区花园路国基路居易国际四号楼1816
联系电话	13071036667 13071036667

## 产品详情

会计代理记账公司的工作流程是怎样的会计代理记账公司的工作流程：1、接受委托签订代理记账合同，确定服务项目，期限及费用。2、接收原始记账凭证（时间：每月1号-15号）(届时客户将当月做帐票据送到代理会计，或由代理会计安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。)3、整理凭证、做账（时间：每月1号-15号）(记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。)(审核会计对记帐会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与1客户沟通。可以为客户代办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。)

4、报税（时间：每月1号-10号）(外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。)(外勤会计到国、地税税务所上门申报。)(专人负责网上税务申报、个人所得税重点纳税人申报。)

5、回访（时间：每月15号-30号）(由代理会计返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作)(及时反馈给客户税务\*新的各项政策、通知。)

拓展资料