

郑州专业会计记账公司

产品名称	郑州专业会计记账公司
公司名称	省心会计
价格	.00/件
规格参数	快速注册:当天出证 代理记账:一对一服务 快速注销:疑难专办
公司地址	郑州市金水区花园路国基路居易国际四号楼1816
联系电话	13071036667 13071036667

产品详情

业务操作流程（一）、与客户接洽1、了解企业的情况，确定合作意向，针对企业的要求确定会计工作流程；2、签定代理记账合同；3、免费办理国税和地税的税务登记和变更业务；4、负责企业各项减免税的申报；（二）、内部建档1、登记总台帐《代理记账登记表》、《代理记账年度免费管理表》、《月度免费统计表》、《帐表费登记表》；2、为客户创建内部代码及相应的档案，分配责任会计和外联人员；财务咨询公司代理记账业务规范3、档案一旦建立，我们将严格按照内部操作流程处理客户账目，客户将享受到我们提供的各种增值服务；4、根据客户情形我们有专人定期和不定期上门与客户沟通解决题目，定期配合我们填制客户回访表，以**服务质量；根据客户经营和账目情形，为了规避风险，我们会定期会不定期提出财务建议书。（三）、日常会计服务1、根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告等；2、每月25日后上门收取客户的原始凭证；3、填制记帐凭证，登记会计帐簿，2人一组，分别进行记帐和审核工作，打印和装订记帐凭证；按客户要求通过电子邮件提供部分账簿的电子版。4、对外提供财务会计报告；月末进行转帐与会计结算业务，按照财政和税务部门的请求编制和打印月度会计报表，主要包括“资产欠债表”和“损益表”；5、向税务机关提供税务资料；6、会计部总监负责审核当月所有发生账目，包括票据完整性、合法性的审核、账务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来账的核对、并对客户账务问题的隐患给予准确评估。在所有账务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。财务咨询公司代理记账业务规范（四）、报税和交税1、每个月末，正确核算和申报企业应交纳的各项税金，主要包括个人所得税、营业税、增值税、城建税、教诲费附加、印花税等，填制税收缴款书。2、季度和年末根据企业的会算帐簿计算企业所得税的应调整工程，核算企业所得税额，向税务部门报送企业所得税相干报表和代企业交纳企业所得税。进行企业所得税年终汇算清缴，编制和报送相干会计报表；3、按照财政和税务部门的要求，编制现金**表，对外商投资企业，负责到财政部门办理年检等手续。4、会计到国、地税税务所上门申报及网上申报。5、申报完成后会计将填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。6、在日常的经营中如遇各类税务检查和稽查，我们会第一时间介入，用我们专业的法律、政策水平和关系协调能力维护客户合法权益，保护客户利益。（五）、其他增值服务为了提供优质的服务，我们由专人与客户沟通联系，及时相识和解决客户的题目和需求，根据客户的请求可随时提供上门服务。为客户提供一站式服务，包括所有触及财务、税务、工商的各种事务。1、免费为客户提供财务咨询，纳税策划，根据客户的要求提出管理建议，提供现金**分析、财务分析和财务报告。财务咨询公司代理记账业务规范2、对有出口业务或其他符合减免税政策的

，提供减免税的申报等业务；3、为企业办理增值税一般纳税人申请、年检和转正手续；4、办理年终财务决算和所得税汇算；5、代办工商营业执照、增资验资、改制等；免费协助企业办理工商年检；6、代办审计、评估、司法会计判定及其他全套会计业务。

3、业务质量控制标准（一）、本公司经由过程下列步伐实现质量控制的目标：1、合理肯定管理责任，以避免重商业利益轻业务质量；2、建立以质量为导向的业绩评价、薪酬及晋升的政策和程序；3、投入足够的资源制定和执行质量控制政策和程序，并形成相关文件记录。（二）、本公司代理记账从业人员应当遵照以下规则：1、遵照会计法令、会计律例和国家统一会计制度，依法履行职责；2、对在执行业务中知悉的商业隐秘，负有保密任务；3、对委托人示意做出不当的会计处理，提供不实的快计资料，以及其他不符合法律、法规规定的要求应当拒绝；4、对委托人提出的有关会计处理原始问题负有解释的责任。