

如何办理北京市工作居住证变更

| | |
|------|--|
| 产品名称 | 如何办理北京市工作居住证变更 |
| 公司名称 | 北京鑫源广晟会计服务有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | 服务区域:北京 服务项目:公司注册代理记账 保障服务:签订合同不成功退款 |
| 公司地址 | 北京市房山区良乡凯旋大街建设路18号-D5674 |
| 联系电话 | 13718444327 13718444327 |

产品详情

《北京工作居住证》在有效期内不慎丢失的，持证人可按照办理流程，提交相关资料申请补办。本人向聘用单位申请，然后由聘用单位携带相关资料办理北京工作居住证变更手续。

本篇指南适用于北京，其他地区可参考本篇指南。 办理条件 01

持有效期内的《北京市工作居住证》 02

需要变更的信息为身份证、户籍所在地、姓名、居住地址以及工作单位。 办理材料

01 一般材料： 申请人的《北京市工作居住证》原件；

《诚信声明》一份(需要本人和单位负责人签字，还要加盖公章)； 申请人单位的营业执照复印件。

02 其他材料： 一般资料变更所需材料(身份证、户籍所在地、姓名)

1、申报单位出具的《关于为×××同志补办<北京市工作居住证>的申请》；

2、个人申请(写明申请原因即可，须本人亲笔签字)；

3、变更身份证的需提供变更毕中后的二代身份证原件、复印件及户口所在地派出所的变更证明；

4、变更户籍所在地的需提供变更后的户口本原件、复印件及户口所在地派出所的变更证明；

5、变更姓名的需提供变更后的二代身份证、户口本的原件、复印件及户口所在地派出所的变更证明。

03 工作单位变更所需材料 1、申请单位出具的《关于为×××同志办理<北京市工作居住证>聘用

单位变更的申请》，需注明到岗时间； 2、原单位出具同意离职证明，并说明离职原因及时间；

3、申请人与申请单位签订的聘用(劳动)合同； 04 居住地址变更所需材料：

1、申报单位出具的《关于为高友×××同志办理<北京市工作居住证>居住地址变更的申请》； 2、

新居住地址的固定住所证明。自己有住房的，提供房产证或购房合同；租赁房屋的，提供从北京市住房和城乡建设委员会网站下载的房屋租赁协议(有效期不低于3个月)及纳税证明；提供主管部门出具的房屋准许出租证明以及与业主签订的租房协议；租赁公房由房屋产权单位出具证明；借住亲友住房(私房)的由居委会出具相关证明(需证明房主姓名、房主与借住人的关系)和房产证； 办理流程

01 线上办理： 申请人向聘用单位提出申请，聘用单位登录网址http://www.***.cn/，在工作居住证管理系统中提交变更申请。(可在网上查询办理进度，办理状态为“证件已盖章可取证”) 02

线下办理： 申请人的聘用单位持上述材料到注册人力资源和社会保障局办理窗口进行审核办理。

办理地点及时间 01 办理地点：北京市人力资源和社会保障局

北京市17个区县都有人力资源和社会保障局，可根据需求选择办理地点。 02

办理时间：工作日上午09:00-12:00，下午13:30-17:00 办理费用及时限 01

办理费用：免费 02

办理时限：自受理之日起30个工作日内。（申办单位携带单位介绍信到受理大厅领取证件）

特别提示 申请单位如未办理过单位注册，应先办理单位注册手续。