

公明塘尾零基础学电脑公明东坑零基础学习office办公文员

产品名称	公明塘尾零基础学电脑公明东坑零基础学习office办公文员
公司名称	深圳市兴明教育咨询有限公司
价格	11.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市光明区凤凰街道塘尾社区村前路17号201
联系电话	18565811866

产品详情

公明塘尾那里有学办公文员 公明学办公文员 将石学办公文员公明将石学办公文员 公明那里有学办公南庄旧村那里有学文员 公明田寮那里学电脑光明区那里有学办公文员 公明那里有学办公大围那里有学文员 石围那里学电脑深圳市光明区公明镇电脑培训，公明电脑文员文员办公精讲课程1、讲授资源管理器；文件管理输入法、打印机、鼠标设置，任务栏的设置；

2、文件的查找、程序安装与删除；3、windows在线帮助，windows常规工作；

4、控制面板的使用，“开始”“附件”菜单的理解及其作用。Word软件应用：

1、详细讲解字词句修饰；2、段落修饰，文字查找、替换和定位，字符、文档视图；

3、自动分页；分栏、分节；格式样板，模板；打印；图文混排，表格编辑快捷键的使用；

4、进行文件、图书、杂志、报纸排版。

5、目录设计、表格制作、模板、word样式、页面设置、页面页脚等全面深入的细致讲解.....

Excel综合运用：1、讲解工作表编辑和表间的数据转换与传递，数据的统计和编辑；2、表格运算，数据公式运算和管理、分析；

3、公式与函数引用，图标制作，表格处理，图形插入，学习该软件的综合应用；4、用于财务及其部门数据统计、分析。互联网INTERNET运用：

1、Modem的安装和调试，拨号上网的设置；2、IE的使用技巧，搜索引擎；3、电子邮箱使用、设置、收发电子信件；4、QQ聊天与网上购物；5、电影、图片、MP3下载.....

Powerpoint 1、Powerpoint的基本概念；

2、创建演示文稿，处理文本、图形对象，幻灯片视图，添加多媒体效果，使用链接；

3、与其它软件的联用，使用设计模板等功能。