

# 上海商业特许经营备案申报材料流程

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 产品名称 | 上海商业特许经营备案申报材料流程              |
| 公司名称 | 财立来（上海）财务咨询有限公司业务二部           |
| 价格   | 1500.00/件                     |
| 规格参数 | 要求:两店一年<br>类型1:加盟店<br>类型2:连锁店 |
| 公司地址 | 上海市浦东新区杨新东路24号                |
| 联系电话 | 13003232397 13003232397       |

## 产品详情

上海商业特许经营备案申报材料流程

财立来（上海）财务咨询有限公司业务二部

### 一、申报材料的准备

特许经营备案申请表

企业法人营业执照复印件

特许经营许可证复印件

申请人身份证明复印件

特许经营合同及附件

特许经营品牌介绍资料

特许经营商业计划书

财务报表及财务指标分析报告

特许经营费用及佣金设置方案

其他相关证明材料

### 二、申报材料的报送

1. 将申请材料按照顺序整理，并制作成电子版和纸质版。
2. 将纸质版申请材料放入文件夹，并在文件夹上注明申请单位名称和申请日期。
3. 将电子版申请材料保存在U盘或其他存储设备中，备案申请表格需保存为可编辑格式。
4. 将纸质版和电子版申请材料一同交至上海商务局指定地点。

### 三、申报材料的审核

1. 上海商务局接收到申请材料后，会进行初步审核，若材料齐全且符合要求，将进行进一步审查；若材料不完整或不符合要求，会要求申请人进行补充或修改。
2. 经过初步审核通过的申请材料将进入综合评审阶段，需要提交更详细的商业计划书和财务报表等资料。
3. 商业计划书和财务报表需提供详细的市场分析、经营模式、资金运作等信息。

### 四、备案结果的通知

1. 上海商务局将在收到申请材料后的一定时间内进行审核，并将审核结果通知申请人。
2. 审核结果分为通过和不通过两种情况。
3. 如申请材料审核通过，申请人可以进行商业特许经营活动；如审核不通过，申请人需根据不通过的具体原因进行整改后重新申请。

### 问答

#### 问特许经营备案申报材料的准备需要注意哪些细节

答在准备申报材料时，需要确保材料的齐全性和真实性，特别是财务报表及财务指标分析报告需要进行认真审核。

#### 问纸质版和电子版申请材料需要如何处理

答纸质版材料需整理成文件夹并注明相关信息，电子版材料需保存在可编辑格式中并备份在可移动存储设备中。

#### 问审核通过后如何进行商业特许经营活动

答审核通过后，申请人可以按照特许经营合同和相关规定进行商业特许经营活动。