云南省档案如何补办？

产品名称	云南省档案如何补办？
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

档案是每个人在学习中非常重要的材料之一，不管是升学、考公考编、就业还是其他考试，都需要用到档案。但是，有时候因为一些特殊原因，可能会丢失或损坏了自己的档案，那档案怎么补办呢？云南小伙伴们不要急，接下来让我们一起来看看。以下是云南省档案补办的步骤如下：

1. 准备身份证的原件和复印件。
2. 如果是在岗上班的人员，需要由单位的人事部门开具一份介绍信，并盖上公司的公章。
3. 注意，在去各个部门申办业务时，一定要先出示办好的介绍信，否则可能会被拒绝接待。
4. 补办档案时，首先需要准备档案遗失证明相关的材料。然后，自己手写一份档案补办申请，加上个人签字，并去毕业院校盖章。
5. 根据学籍档案内原先存放的资料，将各项材料补齐，关键的资料包括毕业生登记表、政治面貌、学员成绩表、思想报告、体检报告、奖惩材料和转正申请书等。
6. 办理完各项材料后，将其提交给学校审批。一旦审批通过，学校会在档案袋的外面盖上公章，并帮助上传到毕业生就业指导中心进行登记。

以上是档案补办的基本步骤，希望能帮助到大家，如果还是不能解决可以线上咨询优选智嘉档案服务机构。