

上海公司注册流程与所需资料

| | |
|------|---|
| 产品名称 | 上海公司注册流程与所需资料 |
| 公司名称 | 财立来（上海）财务咨询有限公司注册一部 |
| 价格 | 50.00/件 |
| 规格参数 | 品牌:财立来企业服务 服务:提供地址注册 业务:注册办理新公司营业执照 |
| 公司地址 | 上海市浦东新区杨新东路24号 |
| 联系电话 | 15798398240 15798398240 |

产品详情

上海公司注册流程与所需资料

一、上海公司注册流程与所需资料

(一)公司名称查询与核准

注册人提供法人和[股东的身份证](#)复印件(个别区需要原件查名)。

注册人提供公司名称10个,写明经营范围，出资比例(据工商规定：字数应在80个内)。

例：上海(地区名)+某某(字数二-4个、企业名)+贸易(行业名)+有限公司(类型)。备注：行业名要规范。

(注册上海公司第一步，即查名，通过上海市工商行政管理局进行公司名称注册申请，由工商行政管理局，三名工商查名科注册官进行综合审定，给予注册核准，并发放盖有上海市工商行政管理局名称登记专用章的“公司名称预先核准通知书”)

(二)证件材料、审批办理、刻章并编写“[公司章程](#)”

新注册公司申办人提供一个法人和全体股东的身份证各一份以及相应要求的材料。相关行政机关如有新规定，由[开发区](#)和申办人按照国家规定相互配合完成。

公司经营范围中有需特种许可经营项目，报送审批。如有特殊经营许可项目还需相关部门报审盖章，特种行业，许可证办理，根据行业情况及相应部门规定不同，分别分为前置审批和后置审批。

企业办理工商注册登记过程中，需要使用图章，因此建议由公安部门刻出：公章、财务章、法人章、全体股东章、公司名称章等；“公司章程”的样本可以在工商局网站下载，根据自己拟办公司实际情况修改

并由所有股东签名后交送开发区。

(三) 申领公司[营业执照](#)

填写公司设立登记的各种表格，包括设立登记申请表、股东(发起人)名单、董事经理监事情况、[法人代表](#)登记表、指定代表或委托代理人登记表，由开发区连同核名通知、公司章程、租房合同、[房产证](#)复印件一起交给工商局，工商局经过企业提交材料进行审查，确定符合企业登记申请，经工商行政管理局核定，即发放工商企业营业执照，并公告企业成立。

(四) 申办组织机构代码证和[税务登记证](#)、开设企业基本账户、申领发票等相关事宜。

二、上海公司注册的注意事项

(一) 关于[税收优惠](#)政策(退税政策)。在上海同一个[个税](#)种的税率都是相同的。除了崇明对营业税退税率在40%外，其他[郊区](#)都一样。

(二) 关于办证费用。因为登记费用中各****的规定收费都相差无几。各代办机构的代理服务费也都不会相差很多。

(三) 关于财务代理费用。在选择注册代理公司的时候一定要问清楚后面财务代理费用。