

# 怎样避免个人档案丢失

|      |                |
|------|----------------|
| 产品名称 | 怎样避免个人档案丢失     |
| 公司名称 | 湖南省诺必达档案管理有限公司 |
| 价格   | .00/件          |
| 规格参数 |                |
| 公司地址 | 三元市场           |
| 联系电话 | 18073876602    |

## 产品详情

来自南昌的王先生自毕业之后没有管过档案所在的位置以及存放要求，今年想走宇宙的尽头这条路，才意识到档案的重要性。以下是小编为大家整理的怎样避免个人档案丢失相关内容，仅供参考，希望能够帮助大家！

### 一、怎样避免个人档案丢失？

- 1、档案属于国家机密性材料，在转递的过程中，都是有专门的快递来发送的，大部分高校都是采用EMS进行档案转递，2年后无法查询，所以高校毕业生一定要按时追踪查询自己的档案。
- 2、大部分的档案资料都是是由于自己放在了家里，导致档案资料被打开，里面的资料缺少，这种情况是非常普遍的，所以大家一定要保证档案没有放在自己家里，以免长时间档案自持出现问题。

### 二、补办个人档案的政策：

在办理档案补办的时候大家可以选择自己办理档案补办也可以选择委托其他人办理档案补办的相关流程和手续，联系相关得档案管理人员知道自己办理档案补办得时候需要什么材料。

首先，需要我们本人开个档案丢失证明，如果我们已经参加工作，就可以找公司人事部门给开证明并且加盖公章。如果还在学习阶段，我们可以找我们的学校相关部门，加盖公章。其次我们要写一份档案补办申请书，然后准备这些材料到相关部门办理档案补办。

这些材料补办齐全之后，加盖相应单位得公章，然后放入档案袋中密封再次加盖公章。这样我们的个人档案就补办成功了。如果在就业单位，那么我们就需要把材料带到人事部门，或者是人才市场，我们的个人档案就可以正常使用啦。