

档案在自己手里拆开怎么办

产品名称	档案在自己手里拆开怎么办
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

很多小伙伴由于缺乏档案这方面的知识，觉得暂时不需要使用档案，于是将档案拆开。然而，人的发展潜力是预测不到的，时过多年后，需要使用档案时发现档案早已成为一堆废纸。

一、档案在自己手里拆开该怎么处理呢？

- 1.首先，检查档案中的资料是否丢失或损坏，需要联系原毕业院校重新对档案进行审理，确认档案材料的真实且无涂改后，由具有档案管理权限的部门单位密封。
- 2、如果档案里材料有丢失，要找相关单位去补办并加盖公章。通常只需要补齐主要资料就可以了。密封好的档案尽快找到一个可以存放个人档案的机构存放个人档案，只有这样档案才被激活，才可以重新具有法律效力。
- 3、对于已经拆封的档案，其实很多学校不会受理，时隔多年核查起来涉及部门非常广，比较困难。在这种情况下，可以联系专业的档案档案服务机构来帮忙处理。

二、档案材料不齐怎么补救？

- 1、当档案出现丢失，首先要确定丢失的材料，清楚自己需要补办哪些材料后，了解相关流程并梳理下先后顺序，档案补办的时间比较长，所以计划和预留出档案补办的时间。
- 2、在了解了大致信息之后，让用人单位帮我们出具一份档案遗失证明，盖用人单位的公章让它生效，再写一份补办档案申请书，提交到学校让老师审核签字盖章。
- 3、接下来可以进入补办材料的程序，补办起来常有人员请假、缺证明、无法补办等等难题，这种情况下建议建议可以委托他人或专业机构做档案补办的代理工作。

4、补办好了自己的学籍档案材料之后，大家就可以再提交到毕业生就业指导中心让工作人员审核、登记，然后再盖章放入到档案袋封口。