

学籍档案丢失怎么进行补办

| | |
|------|----------------|
| 产品名称 | 学籍档案丢失怎么进行补办 |
| 公司名称 | 湖南省诺必达档案管理有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 三元市场 |
| 联系电话 | 18073876602 |

产品详情

学籍档案是人事档案的重要组成部分，是学生在校期间生活学习的历史记录，是今后学生在各单位选拔任用考核的主要依据，必须给予极大的重视。

一、学籍档案有多重要：

很多大学毕业生找到工作后，一些企业不要求他们提供档案。所以很多人不关心档案，不及时办理相关手续。但是在以后的工作中，比如申请职称，落户，办理社保等都是以档案为依托。

此外，一些企事业单位在招聘员工、国家公务员考试选拔、考研、入学考试和招录警察等方面都要审查档案，并将记录的相关信息作为选拔人才的依据。毕业生毕业后两年内未向有关单位和机构报到并办理人事代理的，视为自动放弃档案，也就是说，档案出现问题造成的一切后果，只由当事人自行承担。

二、学籍档案丢失怎么进行补办？

1、首先，我们需要请拥有档案管理权限的机构帮我们开具一份档案遗失证明，然后加盖公章。得到档案遗失证明后，我们需要携带毕业证和身份证到毕业学校的就业办提交学籍档案补办申请。

2、档案材料补办好后，还需要进行再次审核，审核完成后会有相关人员帮我们建立一份新的学籍档案袋，我们补办的材料放进档案袋密封加盖学校公章我们的学籍档案就补办好了。

3、学籍档案一定要存放在拥有档案管理权限的地方，我们个人是没有档案管理权限的，所以补办好的档案一定要拿去托管。档案在托管的过程中必须经过公对公的原则，建议大家找的档案服务机构帮忙处理。

。