

湖南全日制统招学历档案丢失补办的流程

产品名称	湖南全日制统招学历档案丢失补办的流程
公司名称	长沙帮帮团档案管理服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	业务范围:全国
公司地址	长沙市岳麓区玉兰路577号达美中心2439-2442室
联系电话	0731-83976565 18175892669

产品详情

全日制统招学历的档案一般是难丢失的，但还是有不少人丢失全日制统招学历的档案，有些是被学校弄丢失，有些是被单位弄丢失，还有一些被自己弄丢。昨天就有一位湖南的全日制大学毕业生弄丢了自己的档案，想了解全日制大学档案补办的流程。下面就给湖南的毕业生介绍全日制统招学历档案丢失补办的流程，需要补办档案的同学可以来“抄”作业啦！1.首先联系大学学校和高中学校老师，询问档案丢失补办的流程以及需要准备的材料。2.然后按照学校的要求准备好相关材料，大学/高中毕业证、身份证、学信网的学历备案表、大学时期的电子寸照、档案遗失证明、补办申请书等材料，如果自己不能亲自去学校补办需要委托他人办理的还需准备好委托书。注意：补办申请书需要手写，说明我们的个人信息、档案丢失的情况以及希望补办档案的理由。3.带上材料分别去高中学校和大学学校找学校负责档案补办的老师提交申请，老师收到资料后会一一审核。4.经学校审核后学校老师将向我们出具丢失的档案证明，并在证明上加盖公章。5.然后按照学校的流程一步一步的去补办档案里面的材料。6.一般是要找招就处管理科或学院领取毕业生登记表空白表格，然后如实填写毕业生登记表、填写之后找相关部门的老师签字写评语盖章等。7.去档案室复印成绩单等材料并盖章。8.材料补齐之后交给学校管理部门审核签字盖章。（注意：学校能补哪些材料尽量补哪些，补不了的让学校出具相关证明）9.把补办的材料交给相关的老师进行审核装档密封并加盖学校的公章。10.所有的档案补办完成后需要存到人才中心或者具有档案管理权限的单位，切勿私自保存，造成档案成为死档或者再次丢失。以上就是全日制统招学历档案补办的流程，大家可以做参考，如果对档案补办还有疑问的同学，可以和我们帮帮团的办理老师进行沟通。