

攀枝花学院毕业证档案补救方法

| | |
|------|------------------------------|
| 产品名称 | 攀枝花学院毕业证档案补救方法 |
| 公司名称 | 北京京超俊民科技有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址） |
| 联系电话 | 13501233928 13501233928 |

产品详情

攀枝花学院毕业证档案补救方法：

（1）新系统根据考试计划规定的低毕业学分设置毕业条件，符合相关毕业条件的考生具有本次申请该毕业资格。申请本科毕业的考生，已经通过省教育考试院对其在新系统中的前置学历申请审核，否则毕业申请无法成功提交。

（2）毕业证一旦办理，所有信息不得更改，请考生务必在系统里认真检查自己的考籍信息，并签字确认。发现姓名、性别、民族、身份证号、名称等有错误的务必向攀枝花学院自考办提出更改申请，凡考籍个人信息不全、错误及照片不符合规定的考生，本次毕业申请将不予受理。考生需在更改考籍工作规定时间内提交申请，更改正确后在下次受理毕业申请期间再次提出毕业申请。

（3）办理毕业申请期间，省教育考试院不受理考生课程转免考、更改考籍、修改编码的申请。

（4）考生须确认申办毕业证书的个人信息（姓名、性别、民族、照片、身份证号等）准确无误。毕业证书一经学信网注册后，毕业生信息将不可更改。按教育部《高等教育学历证书电子注册暂行规定》（教学〔2001〕4号）相关要求，考生因办证核对信息有误，造成毕业证书注册信息错误而影响其就业或造成其它后果的，责任自负。

（5）毕业生申请办理毕业证书遗失证明时，请按照《四川省高等教育自学考试毕业证书遗失证明申请表》（详见附件）的要求填写，并提供真实有效的材料。对2005年12月及以后的毕业生（已摄像），使用办证时的照片，不再收取考生照片；2005年12月以前的毕业生，应提交二寸蓝底照片两张。

(6) 省考试院要审查每个毕业生的专科证书，凡提供假证的考生，按国家教育考试违规处理办法（教育部第33号令）相关条例进行处理，并两年内不得申请办理本科毕业证。

(7) 毕业证书和学籍档案只发放一次，遗失不再补发，请考生妥善保管。

2.需交材料

凡是需要签名的部分一律用黑色签字笔书写,务必考生本人亲笔填写,不是考生本人签字的不予办理毕业证书。由各教学点统一汇总后上交纸质材料至自考办。（毕业申请流程图详见附件）。

(1) 毕业申请表（以新格式为准，见附件一，考生自行打印，格式不得调整）一式一份，要求彩色打印，将第二代身份证正、反面电子版插入到申请表指定位置，除签名外其他信息都打印，姓名处亲笔签名。日期填：2022年5月28日。所有信息务必准确、清晰。审核意见栏不填。

(2) 考生到班主任处填写“毕业生信息表”（附件二）和“毕业生登记表”（日期填：2022年5月28日）各一份（毕业生登记表请各办学单位提前到校自考办领取）。“毕业生信息表”由班主任做成电子表格后发给校自考办王老师。毕业证书和毕业生学籍档案只发放一次，遗失不再补发，请考生妥善保管。