

上海如何办理人力资源许可证，所需资料和流程

产品名称	上海如何办理人力资源许可证，所需资料和流程
公司名称	财立来（上海）财务咨询有限公司业务二部
价格	800.00/件
规格参数	工商注册:注册公司，银行开户，代理记账 服务:提供地址和人员 时间周期:两周
公司地址	上海市浦东新区杨新东路24号
联系电话	13003232397 13003232397

产品详情

上海如何办理人力资源许可证，所需资料和流程

作为一家财务咨询公司，了解上海办理人力资源许可证的流程和所需资料对我们的业务拓展非常重要。本文将详细介绍上海办理人力资源许可证的流程，并提供相关的专业知识和部分问答。希望能对我们的业务发展有所帮助。

一、办理人力资源许可证的流程

1. 在上海市人力资源和社会保障局网站上下载《人力资源许可证申请表》并填写。
2. 准备相关申请材料，包括公司基本情况、注册资本、股权结构、业务范围、办公场所、雇员情况等。
3. 提交申请材料并缴纳相关费用。申请材料可以通过现场递交或邮寄的方式进行提交，具体要求可根据人力资源和社会保障局的相关规定进行操作。
4. 人力资源和社会保障局进行审核。根据人力资源和社会保障局对申请材料的审核情况，办理人力资源许可证可能需要进一步的面试或现场核验。
5. 领取人力资源许可证。审核通过后，申请人需携带相关材料到领证窗口领取正式的人力资源许可证。

二、所需资料

1. 公司基本情况，包括公司全称、注册地址、经营范围等。
2. 公司资质证明，包括营业执照、组织机构代码证、税务登记证等。
3. 股权结构，包括股东名册、股东出资证明等。

4. 公司章程。
5. 公司的办公场所租赁合同或购房证明。
6. 雇员情况，包括员工名册、员工身份证复印件、员工缴纳社会保险和公积金情况等。

三、专业知识

1. 人力资源许可证是上海市人力资源和社会保障局颁发的一种管理许可证件，用于合法从事人力资源服务的公司。
2. 申请人力资源许可证的公司必须具备合法的经营资质和符合相关人力资源服务管理的要求。
3. 办理人力资源许可证需要提供详细的公司信息和员工情况，因此在申请前要做好充分的准备工作，确保提交的材料真实、准确。

小于3个问答

问 办理人力资源许可证需要多长时间

答 一般来说，从递交申请到领取人力资源许可证的时间为3个月左右，具体时长可能会因其他因素而有所变化。

问 办理人力资源许可证的费用是多少

答 办理人力资源许可证的费用一般包括申请费、审核费等，具体金额可根据上海市人力资源和社会保障局的规定进行参考。

问 人力资源许可证的有效期是多久

答 一般人力资源许可证的有效期为3年，有效期届满后需要及时进行延期。

总结

办理人力资源许可证是一项重要的工作，对于财务咨询公司业务的拓展具有重要意义。本文详细介绍了上海办理人力资源许可证的流程和所需资料，并提供了相关的专业知识和部分问答。希望能对财务咨询公司的业务拓展有所帮助。

代办人力资源服务许可证

- 1、提供地址
- 2、提供人员
- 3、一个月社保
- 4、新注册公司+老公司均可办理
- 5、代理记账

代办劳务派遣经营许可证

1、提供地址

2、提供200万验资

诚信铸就品质，服务引领未来。