

上海如何办理人力资源许可证

产品名称	上海如何办理人力资源许可证
公司名称	财立来（上海）财务咨询有限公司业务二部
价格	800.00/件
规格参数	工商注册:注册公司，银行开户，代理记账 服务:提供地址和人员 时间周期:两周
公司地址	上海市浦东新区杨新东路24号
联系电话	13003232397 13003232397

产品详情

上海如何办理人力资源许可证

人力资源许可证是指企业在上海开展人力资源服务，如招聘、咨询、培训等相关业务时需要办理的一种许可证。本文将介绍上海如何办理人力资源许可证，并提供一些相关的专业知识和常见问题解答。

一、申请人力资源许可证的条件

1. 具备合法经营资格的企事业单位、社会团体、个体工商户等个体经济组织。
2. 注册地在上海并已经办理营业执照。
3. 有固定的经营场所和必要的办公设施。
4. 提供近三年的资产负债表、利润表和现金流量表等财务报表，并具备良好的财务状况。
5. 具备从事人力资源服务所必需的从业人员和专业技术人员。

二、人力资源许可证办理流程

1. 准备材料

申请表、企业法人或其他组织的证明文件、经办人的身份证明、资产负债表、利润表和现金流量表等财务报表、办公场所的租赁合同、相关人员的任职资格证明等。

2. 申请材料初审

将准备好的材料提交给上海市人力资源和社会保障局进行初审。初审通过后，将进行现场核查。

3. 现场核查

由上海市人力资源和社会保障局组织现场核查工作，主要核查办公场所、从业人员、管理制度等情况。

4. 审批

经过初审和现场核查合格后，将提交给上海市人力资源和社会保障局的领导审批，最终决定是否批准发放人力资源许可证。

5. 领证

办理成功后，领取人力资源许可证。

三、常见问题解答

1. 人力资源许可证的有效期是多久

一般有效期为3年，到期后需要重新办理。

2. 如何进行人力资源服务的登记备案

持有人力资源许可证的企业需要在上海市人力资源和社会保障局进行人力资源服务登记备案。

3. 人力资源许可证办理期间可以提供人力服务吗

在办理期间是不可以提供人力资源服务的，待成功办理后方可提供服务。

以上就是关于上海如何办理人力资源许可证的相关介绍。办理人力资源许可证的过程需要提前做好准备，准备好相关材料，并按照流程进行办理。希望能对您有所帮助！

代办人力资源服务许可证

1、提供地址

2、提供人员

3、一个月社保

4、新注册公司+老公司均可办理

5、代理记账

代办劳务派遣经营许可证

1、提供地址

2、提供200万验资

诚信铸就品质，服务引领未来。