

毕业后档案如何存放？

产品名称	毕业后档案如何存放？
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

随着社会竞争力的不断增强，报考的事业编制也是一个相当不错的铁饭碗。所以很多毕业的同学都会选择自学或者参加继续相关的学习来参加这个考试。很多考生有一个很大的疑问，档案存放证明的时候，不知道自己的档案在哪里。

那么，毕业后学籍档案该如何进行存放？

毕业后找到了工作，并且所在单位可以接受我们档案的话，我们可以选择将档案存放在人才市场，以后工作变动想调档案，可以咨询公司负责档案的同事以及自己档案所在人才中心。

找到的工作如果不能存储档案，千万不能弃档。我们就把档案存储在人才市场，这样也方便计算我们的工龄，以后需要办理什么手续的时候就更方便了。

如果我们毕业后还没有找到合适的工作，那么我们可以申请把档案存放在学校，这样我们到了新的学校或者单位就可以把档案存放在其他地方。每年都有大量的学生进出学校，所以档案不能在学校长期保存，以防被调走。

如果找不到档案，可以根据自己的实际情况给相关机构打电话，问问能不能找到自己的档案。如果档案不幸丢失，必须抓紧时间补办。

档案丢失补办流程：

1.作为毕业生，首先需要提交书面申请，交由毕业生所在学院的前任院长签字并加盖学校公章。然后，

根据学校的要求准备相应的材料，提交学院审核。审核通过后，学校会将你档案中的相应材料重新封存，并加盖印章。

2.作为已经工作的毕业生，准备好我们的人事档案，并在档案单位正式盖章签字。办完手续后，档案管理员会重新封存你的档案，然后你就可以去当地人事部门确认后再补办了。

档案材料补齐后，并不意味着档案补办结束。关键也是容易被忽视的一步是，要经过各部门签字盖章才能生效，各部门审批通过后再重新盖章。如果希望档案具有法律效力，还需要进行激活存放。