

招聘管理系统的开发功能分析

产品名称	招聘管理系统的开发功能分析
公司名称	广州市海宏网络科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	广州市天河区中山大道中1001号4栋二楼230房（仅限办公）（注册地址）
联系电话	19902240261 13544444695

产品详情

招聘管理系统前端分为求职者端口和企业端口

求职者端：

一、用户的划分

- 1、企业招聘方：主要发布招聘需求，招聘求职人员
- 2、求职者方：主要完善个人简历信息，投递求职简历

二、注册登录

- 1、求职者端：微信小程序授权注册登录
- 2、小程序授权登录，在申请成为企业用户，填写企业资料、营业执照，由平台审核，审核通过后获得企业招聘权限

三、首页

- 1、广告图：banner图滚动；可添加链接信息；2、获取定位城市，可切换城市；城市选择：用户可以根据需要查询其他城市的职位情况；3、搜索框：可模糊搜索职位信息或者公司名称；4、金刚区ICONS：全部职位；急招岗位；兼职招聘；**职位；5、招聘公告：显示新的一条招聘公告+查看更多6、名企推荐：企业列表；点击可查看详情；7、热门工作推荐8、底部菜单：首页、找工作、沟通、面试邀请、我的；

四、找工作

- 1、职位列表：

a、列表页：顶部banner图；搜索框；b、筛选条件：可按照按照区域、行业、薪资、其他（工作经验、职位性质、学历要求、福利待遇、更新时间）等条件筛选；c、招聘列表：展示职位列表；点击可查看详情；职位列表；点击可查看详情；（招聘列表可显示企业LOGO图片、单行列表可加“加急、热招、第三方、置顶等标识，可**排序）

2、职位详情：

a、招聘职位基本信息：职位名称、薪资待遇、地点、招聘人数、学历要求、全职/兼职、职位描述b、补贴说明c、安全提示d、公司信息：显示公司简介
可点击进入公司主页e、HR联系信息f、企业图片g、岗位评价h、底部悬浮：收藏、分享、投递

3、企业主页：

通过职位详情里面的企业简介，点击可进入企业主页

a、公司名称、性质、规模、行业b、公司介绍c、在找职位列表，点击直接进入职位详情页

五、沟通

在线即时聊天板块，求职者和招聘方可以在线沟通

4、支持在聊天窗口同意面试邀请

六、面试邀请

求职者投递简历或者企业主动邀请后，该信息将出现在面试邀请里面

1、面试状态tab栏：面试待同意、面试拒绝、面试中、录用、不合适；可快速切换2、下方显示对应状态的面试列表，可对每个面试做同意、拒绝操作；点击岗位点击进入岗位详情页3、查看点图：点击查看地图 切换到地图形式显示面试地点

七、我的

1、个人信息：头像；昵称；工作经验、学历、年龄；修改头像、昵称；身份切换：可切换成企业用户

2、数据汇总：

a、岗位推荐xx个：点击显示系统推荐的岗位列表b、待评价xx个：点击显示待评价的列表，求职者接受HR面试后,延时3天或与以接受面试的时间计时延后1天，显示动态数字消息“待评价” c、消息中心：显示平台发送的消息通知，包含企业查看通知消息、活动消息、系统消息

3、申请记录：

a、申请职位列表：展示缩略图，招聘职位，薪资，类型；发布时间；b、职位详情：展示企业名称；联系人；招聘职位；薪资；类型；发布时间；

4、我的收藏：我收藏的招聘信息和企业信息

5、我的简历：

简历模板信息（不同行业，岗位可制定不同的简历模板）：简历完善进度；a、必填基本信息：姓名；手

机号；邮箱；地址；b、可选信息：求职意向（限定岗位数量）；当前状态；期望薪资；微信；个人网站；年龄；性别；体重；民族；籍贯；政治面貌；婚姻状况；c、其他信息：教育经历；项目经历；技能证书；个人总结；荣誉奖项技能；等等其他简历描述；d、简历管理：创建新简历;完善老简历（显示简历完善度）；增；删；改；复制

6、我的评论：查看用户对我的评论及回复；可多次评论或者回复；

7、我看过谁：我浏览的职位，企业记录列表；

8、谁看过我：显示哪些企业看过我

9、隐私设置：可设置哪些信息是否公开（可隐藏xx公司不可见）

10、意见反馈：填写表单信息提交到平台；

11、在线客服：小程序在线客服，可在线沟通

12、常见问题：常见问题清单，由后台发布

企业招聘方：

一、找人才

1，页头banner；2，搜索框，可用于搜索职位；3，求职列表：职位；薪资要求；发布时间；求职简介；4，求职详情：职位名称；薪资要求；发布时间；求职人姓名；求职人电话；求职人简历信息；特点标签及其他求职信息描述；5,邀请面试；拨打电话；收藏简历；转发（1.将详细信息保存成长图 2.生成带简要信息额的二维码图片 3.用户可直接把当前链接分享给微信好友）；下载简历（1、保存成长图 2、可将生成的word原件导入邮箱）6,安全提示（客服投诉界面）7，下方其他相似简历匹配推荐显示（同岗位性质）

二、在线聊天

1、在线即时聊天，支持发送文字、图片、表情2、发送面试邀请3、不合适：不合理的求职者可以标记不合适

三、面试邀请

1、发起面试邀请

2、查看已发送的面试邀请和求职者主动投递的应聘

3、对投递应聘做状态处理，状态有：已邀请、已同意、已拒绝

四、职位管理

1、发布职位

2、可根据职位名称、学历、状态等信息进行搜索，可根据待审核、已上架、已下架、未通过等状态进行筛选。

3、已投简历列表及详情查看；

4、对已投递简历用户发起面试邀约并填写邀约备注；

五、简历库管理

1、可根据职位，简历状态，应聘状态等信息进行搜索。

2、查看所有投递了本企业职位的简历，可查看简历详情，可发送面试邀请，可下载简历，可直接给简历标记不合适。可根据简历的状态进行分类查看，投递待处理，投递拒绝，安排面试。

六、简历下载

此页面可查看我下载的全部简历。可对其进行面试邀请，可点击详情按钮，查看简历详情。

七、我的收藏

1、显示企业收藏的简历列表

2、可对简历进行下载，可发起邀请面试

八、谁看过我：此页面可查看所有看过我企业信息的人员，即浏览过我企业主页的人员。

九、我看过谁：显示我看过的简历记录列表

十、企业信息企业信息完善、编辑