

离职后档案应该如何处理

产品名称	离职后档案应该如何处理
公司名称	湖南省诺必达档案管理有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	三元市场
联系电话	18073876602

产品详情

现实生活中，人们工作技能不断得到提升，机会也越来越多，于是我们也会选择去挑战一些新工作。大部分人离职的时候都很匆忙，这时候档案处理非常容易出现问题，稍有不慎档案就会成为死档。小编就来和大家谈谈离职时档案处理需要注意的问题。

一、个人档案为什么不能在自己手中？

- 1、根据档案法规定：档案不能由个人保管与携带，一旦档案落入个人手中，无法保证个人档案的真实性。为了杜绝恶意篡改档案资料等行为的发生，所以严禁个人携带档案。
- 2、档案是记录一个人的主要经历、政治面貌、品德作风等个人情况的文件材料，起着凭证、依据和参考的作用。在个人考研考编政审、职称申报、落户、办理养老保险等相关证明时，都需要使用档案，档案在自己手上为死档，也不能办理相应的手续。
- 3、档案长时间放在自己手里容易忘记，一旦丢失，补办起来也很难可能自己的处理不好。

二、离职时如何调转档案？

- 1、辞职后想怎么管理档案，首先得看原单位和新单位对档案的规定，在一个月内将其档案转交其新的工作单位。没有找到下家工作单位的可以选择将档案存放在当地的人才中心或者直接调回到户籍地的人才中心。

2、还有一种情况就是离职后单位直接把档案交给我们个人，这时候我们就要重视一下了，尽快将档案存放在的机构，档案落入自己手中想要托管起来相当麻烦。

这些就是离职后档案的处理方法了，希望大家都可以引起重视了，如果大家不会处理档案的事情的话，那么可以请第三方档案服务机构，去委托处理。