

优伦EVM8400A语音信箱

产品名称	优伦EVM8400A语音信箱
公司名称	东莞市钰晨商贸有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	东莞市南城街道建设路16号南城科技大厦1701室
联系电话	86-076933291850 13423445050

产品详情

EVM8100A采用独立单体结构设计，先进的快闪记忆体存储资料及语音，停电状态下仍可保存10年以上。安装方便，操作简单，可长期稳定运转。具备全固态无磨损、体积小、耗电低等优良特点，可全年运转，摒除了传统以PC为架构的语音信箱系统运行时死机及散热所产生的问题,EVM8100A含语音信箱，语音查询系统多项实用功能。提供企业以低成本使用高品质的语音系统。

语音自动总机功能：

语音自动应答：语音系统会自动应答并问候来电者，进行电话转接。

特别配备一个音频接口,可从PC做语音录入。

忙线及未应答宣告：被叫分机若忙线及未应答时，可选择改拨其它分机、转部门助理分机、转人工总机、或按“*”继续等候。

号码回应：来电者直拨分机号码后、系统可设定回应其所拨的分机号码后再作转接。

分机位数弹性设定：分机号码最多可达15码、并可依前2码弹性设定且混合编码。

3种语言服务：内藏国语、英语、粤语之各项宣告语音、用户可改录4种不同的语言。

时钟自动切换：内藏时钟可自动切换上班、午休、下班时间，节假日或自行设定。

预设特定假日：特定节假日（五一、国庆）可预先设定，届时可自动宣告假日问候语。

总机及助理总机：转接总机忙时，若未改拨其它号码则转助理总机，最多可设定8部分机为助理总机。

部门助理分机：拨叫部门分机遇忙线或未应答，若未改拨其它分机则转此部门助理分机。

经理/秘书：拨经理的电话时，可直接将此电话转到其秘书或指定分机。

自动建立信号音参数：可自动建立转接键时间、忙音信号、回铃音信号、空号音信号周期资料，从而做到随插即用免调试。

多个号码：一个分机可拥有多个分机号码。

智能模式辨识信号音，可将来话转接至外部。

可设定侦测FAX信号音,当来话方使用传真机拨入电脑话务员时,可自动侦测并转接至预设有连接传真机的内线分机号码,客户的传真机可不需再另接1条外线号码。

侦测忙线音的周期可设定,以配合客户忙线的等候时间需要长一点的状态。

可设定分机群加码转接,以配合客户需要将来话经由VOIP或另1中继线再转接至不再同一办公室的其它用户。

可设定转接分机忙线中或无应答时不需按 * 等候,来话者不拨号可自动再转接至原分机号码。

可设定8组分机寻线群,并可串联8群32部分机为同1分机群。

语音查询系统主要功能：

语音查询服务为企业提供了一个介绍产品与服务空间，企业可预录语音回答经常被询问的问题，让来话者经语音指引，可以很快获取他们所要的信息。

客户咨询信息不必等候人工接听，可通过预录信息快速获取。

可引导来电客户直接按查询码拨进相关业务的咨询人员。

适用对象：

旅游业 - 旅游情报、行程表等。

银行业 - 银行业务相关资讯等。

传播业 - 节目表、活动资讯等。

运输业 - 班车路线、时刻表等。

出版业 - 新书报导、活动资讯等。

学校 - 各科系及办公室电话号码导引等。

国家机关 - 各行政单位相关业务查询等。

多级多段查询语音，每一查询段落可录制咨询语音或设一个咨询分机号码。

透过语音引导让客户查得所需资料，不必等候人员服务。

内含中，英，闽南、客语四种语言之各项宣告语音，用户可改录为不同的语言。

直接录制各段查询的语音，不须再规划信箱的查询流程。

管理者可根据实际需要随时更改查询内容。

在查询中，可直接输入题目号码（题库式），或以树状结构引导来话者选择查询内容。

查询中可按 * 重听、按 # 回上一级、或按单码至咨询人员。

播放查询词组后,选择重听的代码或回上一阶的代码可设定。

播放查询词组后,可选择设定按任一代码直接返回接待语。

语音信箱功能：

电话无人应答处理：若该电话主人启用了语音信箱，系统可将电话引导至对应的语音信箱并提示来话者按“#”留言；若该电话主人未启用语音信箱，则语音提示来话者电话无人应答。

电话遇忙处理：若该电话主人启用了语音信箱，系统将电话引导至对应的语音信箱并提示来话者按“#”留言；若该电话未启用语音信箱，则语音提示来话者电话占线。

勿干扰：当信箱主人外出或不希望被打扰时，可启动勿干扰功能，若有来电拨叫分机时会直接转入信箱，信箱可拨放主人留言并要求来话者按“#”留言。

信箱主人留言：信箱主人可通过任何电话拨入自己的信箱，自录外出问候语、姓名回应、忙线宣告和未应答宣告语音等。

更改主人资料：信箱主人可通过任意电话拨通语音信箱系统，输入自己信箱号码、信箱密码，系统验证无误即可进入信箱听取留言、主人留言、修改密码、设定叫醒、呼叫转移、外出信箱等。

信箱主人听取留言:信箱主人可通过任意电话拨入自己的语音信箱，按“1”选择听取留言，听完一个留言后系统会提示重听、跳至下一通、回到上一通、删除此通留言或全部删除、音量放大等。

信箱主人设定闹铃服务:系统提供二组闹铃时间，信箱主人通过信箱可设定电话的自动闹铃服务，闹铃时若信箱内有留言也会做留言通知。

留言通知方式:当信箱中有新留言时系统会依设定采用如下方式通知你：点亮电话机上的留言灯、通知主人分机、拨通主人预留电话（普通电话、手机等）、呼叫主人传呼机，当主人分机或预留电话应答时可输入密码听取留言。

留言加注转发:信箱主人听完某条留言后可将此留言转送给其它信箱，转送时也可加录自己的意见和说明。

定时留言分布:将某条留言发送至多个信箱，此功能即群组呼叫或留言广播，主管可将隔日要公布的事项留于信箱内，设定日期时间，到时信箱会自动呼叫群组内的分机听取留言。

留言通知时间:信箱主人可设定若有留言通知的开始时间和结束时间，留言通知时间未设定则有留言会

随时通知。

留言通知顺序:勿干扰、忙线、未应答及外出信箱启动时的留言通知顺序可由管理者设定，如勿干扰和未应答时只点灯，而忙线时除点灯还重复拨叫忙线分机，外出信箱则拨叫主人手机或预设的其它号码。

用户自行开启信箱:分机用户拨通语音信箱系统后、选择语言种类并按“*”+分机号，然后可输入一组密码开启信箱，此信箱留言通数、使用语言可自己设定。

离位跟随:当你要离开座位去其它部门时，可将电话跟随至其它部门分机。

语音信箱留言的通知号码可由信箱的VM_8设定。

可指定留言点灯或通知的PORT。

按# 结束留言后,播放“试听请按1,重录请按2,离开请按3”时,若按4~9会播放挂断宣告,挂断电话。

语音信箱具有如下优点：

准确性：信箱可记录和保存多条留言，并可报告每条留言的准确时间，需要时可多次重复听取或将留言转发给别的信箱。

保密性：每个信箱的密码由信箱主人通过电话自行设定，其它人无法进入。

灵活性：信箱主人无论何时何地用电话拨打自己的信箱输入密码，系统核对正确后可立即进入自己的信箱听取留言、修改密码等任意操作。

多样性：