离职后档案如何调动

产品名称	离职后档案如何调动
公司名称	北京优选智嘉人力资源有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市朝阳区光华路22号11层2单元1219（注册地址）
联系电话	137****7890

产品详情

在离职过程中，向原单位申请开具一份“ 离职证明 ”是非常重要的。离职证明是证明一个人已经离开原单位的正式文件，通常包含个人基本信息、离职日期以及离职原因等。

为了获取离职证明，你需要与原单位的人事部门联系。向人事部门咨询你的人事档案存放地点是必要的，这样你才能知道在哪里可以找到你的档案。一旦你取得了这些信息，你就可以携带离职证明原件和身份证原件到你准备存放档案的单位。

在这个单位，你可以请求工作人员给你开一张调档函。调档函是一封正式的文件，用于请求档案转移或者档案查询。确保你带上身份证、调档函原件以及离职证明原件，前往你的档案存放地点寻找工作人员办理档案转移手续。

一旦你完成了这些手续，你的人事档案将会通过邮局的机要渠道送至你指定的接受单位。这样，你的档案就会顺利转移并安全保存在新的单位。

总之，在离职过程中，获取离职证明以及处理档案转移手续是非常重要的。通过与原单位协商并遵循规定的步骤，你可以确保个人档案的顺利转移和存储，以便在今后需要的时候能够方便地查询和使用。如有任何档案问题都可以咨询优选智嘉的档案老师，随时在线回答您的问题。