

贵阳代做可行性报告、代写可行性研究报告、代写项目申报书

产品名称	贵阳代做可行性报告、代写可行性研究报告、代写项目申报书
公司名称	河南睿之慧企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	可研报告:立项报告 项目建议书:项目申报书 全国:可行性研究报告
公司地址	河南省郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场3号楼1单元23层2301号
联系电话	15036000801

产品详情

什么是可行性报告？

可行性报告是一种用于评估某个项目、产品或想法是否可行的文档。它通常由一个团队或公司编写，旨在确定该项目的潜在收益、成本、风险和可行性。可行性报告可以帮助决策者做出明智的决策，并有助于减少项目失败的风险。

主要内容：

1.总论，包括项目名称，利用外资方式，主办单位，主管部门，项目负责人，项目背景，项目具备的条件等。

2.产品的生产与销售，包括产品名称、规格与性能、市场需求情况，生产规模的方案论证，横向配套计划，产品国产化问题及销售方式、价格，内外销售比例等。

3.主要技术与设备的选择及其来源，包括采用技术、工艺、设备的比较选择，技术、设备来源及其条件与责任。

4.选址定点方案，包括定点所具备条件（地理位置、气象、地质等自然条件，资源、能源、交通等现有条件及其具备的发展条件等）、所定厂址的优缺点及后之选定结论。

5.企业组织的设置与人员培训，包括组织机构与定员、人员投入计划与来源、培训计划及要求。

6.环境保护内容。

7.资金估算及其来源，包括合资各方的投资比例、资本构成及资金投入计划。

8.项目实施的综合计划，包括项目实施进程及施工组织规划等。

9.经济指标的计算分析，包括静态的财务指标分析和敏感性分析、外汇平衡分析等。

10.综合评价结论。

占用资金及资金运用在进行分析时，应对企业资金的占用情况，资金的使用方向和使用效果进行分析，研究企业占用资金的合理性，取得资金的合法性，使用资金的效益性，寻找减少资金占用量，提高资金使用效益的途径。