

上海代办注册公司 代理记账 资质代办 公司变更

| | |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 上海代办注册公司 代理记账 资质代办 公司变更 |
| 公司名称 | 上海启沪人才咨询有限公司 |
| 价格 | .00/件 |
| 规格参数 | |
| 公司地址 | 上海市奉贤区西闸公路1036号1幢 |
| 联系电话 | 13564862065 |

产品详情

上海代办执照公司 代办公司注册 营业注册

上海代办注册提示注册执照程序 和代办服务

1：代办公司 好处 就是为客户节约时间，服务于客户，

2：代办执照我们的时间是快基本当天拿证

3：我们免费提供起名，核验 公司章程起草，工商注册，税务代办

4, 只要你想到 我们都能想到,

邢台营业执照注册流程和手续:

主要服务项目: 注册公司、代理记账、工商注册、注销变更、纳税申报、财税咨询、会计培训。我们拥有一批且具有从业资格的代理人员, 不但熟悉业务领域范围内的相关法律、法规, 而且具有丰富的业务经验和良好的业务运作能力。

服务项目:

代理新公司注册、提供地址, 全套包括: 核名、公司注册登记、办理税务登记证及基本户开户许可证

代理公司变更, 包括名称、地址、法定代表人、经营范围等事项变更

代理公司注销事项, 包括国税、地税及银行帐户的注销

代理营业执照网上年检, 报告

代理建帐、记帐报税、上网申报、取送凭证、审核票据、成本核算、整理乱帐等

企业所得税汇算清缴报告

承揽各种审计、验资业务、资产评估、商标注册。

民间非营利组织的登记业务

注册公司流程：

注册基本流程：查名(工商局) 开户注资(银行) 验资(会计事务所) 申请营业执照(工商局) 申请组织机构代码证(质量技术监督部门) 申请税务登记证(税务机关)

(一)查名，即“企业名称预先核准”

1、规则：

查名(核名)是企业登记注册的步，公司名称需符合法定格式，公司名称由四部分组成：行政区划(地区名称如：上海)+公司字号(如：华能)+行业表述(如：投资)+组织形式(有限公司)。

(1)行政区划是本企业所在地县级以上行政区划的名称或地名；

(2)企业名称应当使用符合国家规范的汉字，不得使用汉语拼音字母、阿拉伯数字；

(3)行业表述应当是反映企业经济活动性质所属国民经济行业或者企业经营特点的用语。

2、准备资料：

(1)全体投资人的身份证复印件；

(2)注册资金的额度及全体投资人的投资额度；

(3)公司名称(好提供五个以上)、公司经营范围；

(4)《企业名称预先核准申请书》一份。

3、查询：

资料备齐后报送工商局，根据各地不同情况一般在1-5个工作日内告知结果，如果公司名称被作出驳回的决定，则需提供其他名称重新查名。

4、核准：

若企业名称获得工商管理机关核准后，授予《企业名称预先核准通知书》一份，该通知书一旦下发不得修改，有效期为六个月，企业需要在此时间段内完成注册。

(二)开户注资

查名后，必需前往银行为公司开立临时账户，又称验资账户。

1、准备资料：

(1)相关合法机构刻制的公司公章、所有股东章、公司财务章；

(2)所有股东的身份证或其他有效证件原件和复印件2-3份；

(3)如股东不能前往而授权他人办理的需出具由股东签名的授权书；

(4)《企业名称预先核准申请书》原件和复印件2-3份；

(5)《银行询证函》2份

2、开户手续：

(1)填写《开立单位银行结算账户申请书》，并加盖所有股东印章；

(2)与银行签订“人民币单位银行结算账户管理协议”，开户行与存款人各执一份；

(3)银行查验相关证件；

(4)审核通过后当场开户并拿到临时账户账号。

3、注资：

(1)按照《名称核准通知书》上的股东数量及投资比例进行注资；

(2)现金注资按股东数量每位填写一份缴款单，随后通过银行柜台把资金注入账户；

(3)非现金注资注意资金的来源必需和股东相同，同样也是每位填写一份进账单，随后通过银行柜台把资金注入帐户。

(4)注资成功后将得到银行验证后的进帐单或缴款单、对账单、银行询证函。

注：

- (1)进账单或缴款单上的款项来源必须要填写“投资款”；
- (2)对帐单上必须加盖银行业务章或业务公章，银行询证函也盖银行业务章或业务公章。上述两单一般由银行直接邮寄到会计事务所。
- (3)开设验资户时不可加盖公司公章和财务章，只能加盖所有股东章。
- (4)对帐单上必须要有公司全称、帐号、帐户进帐明细、帐户的余额。另如银行打印的对帐单是英文版的必须要转换成中文版。对帐单、询证函上银行盖章一定要清楚。
- (5)《企业名称预先核准申请书》原件需归还工商行政管理机关。

(三)验资

1、业务简介：

验资是指注册会计师依法接受委托，按照要求对被审单位注册资本的实收或变更情况进行审验，并出具验资报告。

2、准备：

- (1)公司名称核准通知书；
- (2)公司章程；
- (3)个人股东提供身份证，法人(公司)股东提供营业执照；
- (4)股东投资款缴存银行的银行进帐单(支票头)或现金缴款单、对账单、银行询证函；
- (5)如个人股东是以个人存折转帐缴存投资款的，则需提供个人存折；
- (6)与会计师事务所签订验资业务委托书，委托会计师事务所验资；
- (7)协助会计师事务所到公司开户银行询证股东投资款实际到们情况；
- (8)注：提供以上资料时，会计事务所需验原件后留存复印件。

3、受理：

- (1)与会计事务所签署委托书，商定验资双方责任、收费标准、支付方式、日期等；
- (2)会计事务所审阅经审批机关批准的企业合同、章程、协议和董事会决议，以及有关会计报表和其他财务资料，并填制企业基本情况表；
- (3)会计事务所查验企业注册资本各方认缴份额、出资方式、缴付期限等；
- (4)查验投资者认缴的出资，是否为自己所有的现金，是否自己所有并且未设立任何担保物权的实物、工业产权、专有技术等。凡是以实物、工业产权、专有技术作价出资的，出资者应当出具拥有所有权和处置权的有效证明；

(5)对投资者提供的各项凭证文件，要分别采用核对、审阅、查询、盘点、分析等方法，确定证件是否有效，计量是否合理，数据是否正确，手续是否完备；

(6)在验资中如发现投入资本或与投资相关的资产负债会计处理存在差错等问题要认真填入验资记录，并要求企业于约定时间内对有关帐册凭证进行补充、修改和调整，再由注册会计师进一步验证核实；

(7)出具验资报告检查验证工作结束后，注册会计师根据取得的资料证据和验资记录，后编写验资报告；

(8)约定时间后到会计师事务所领取验资报告，以此到工商行政管理机关登记备案。

(四)申请营业执照

为节约时间我们至少应该办理查名或银行业务(开户注资)的同步进行申请营业执照的准备工作。

1、准备资料：

(1)由公司法人代表签字或盖章的《公司设立登记申请书》；

(2)由全体股东签字或盖章《指定代表或者共同委托代理人的证明》，同时提供指定代表或委托代理人的身份证件复印件(正反两面都要复印)，注意标明指定代表或委托代理人的办理事项、权限及授权期限；

(3)公司章程，由全体股东签字或盖章；

(4)全体股东身份证复印件或其他资格证明文件(股东为企业的，提交营业执照正副本复印件；股东为事业法人的，提交事业法人登记证书复印件；股东为社团法人的，提交社团法人登记证复印件；股东为民办非企业单位的，提交民办非企业单位证书复印件；其他股东提交有关法律法规规定的资格证明)；

(5)由依法设立的验资机构出具的验资证明(通常是由相关会计事务所出具的验资报告)；

(6)股东出资是非货币财产的，提交已办理财产权转移手续的证明文件；

(7)董事、监事和经理的任职文件及身份证复印件；并同时提交股东会决议、董事会决议或其他相关材料，股东会决议由股东签署，董事会决议由董事签字。

(8)法定代表人任职文件及身份证复印件；并同时提交股东会决议、董事会决议或其他相关材料，股东会决议由股东签署，董事会决议由董事签字。

(9)住所使用证明(即注册地址)；

自有房产提交房屋产权证复印件；租赁房屋提交租赁协议复印件以及出租方的房屋产权证复印件。有关房屋未取得房屋产权证的，属城镇房屋的，提交房地产管理部门的证明或者竣工验收证明、购房合同及房屋销售许可证复印件；属非城镇房屋的，提交当地政府规定的相关证明。出租方为宾馆、饭店的，提交宾馆、饭店的营业执照复印件。使用军队房产作为住所的，提交《军队房地产租赁许可证》复印件。将住宅改变为经营性用房的，属城镇房屋的，还应提交《登记附表-住所(经营场所)登记表》及所在地居民委员会(或业主委员会)出具的有利害关系的业主同意将住宅改变为经营性用房的证明文件；属非城镇房屋的，提交当地政府规定的相关证明。

(10)《企业名称预先核准通知书》；

(11)法律、行政法规和国务院决定规定设立有限责任公司必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证书复印件；

(12)公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关的批准文件或者许可证书复印件或许可证明。

(13)注：

1依照《公司法》、《公司登记管理条例》设立的除一人有限责任公司和国有独资公司以外的有限责任公司申请设立登记适用本规范。

2《公司设立登记申请书》、《指定代表或者共同委托代理人的证明》、《登记附表-住所(经营场所)登记表》可以通过行政管理总局网站下载或者到工商行政管理机关领取。

3提交的申请书与其它申请材料应当使用A4型纸。

4以上各项未注明提交复印件的，应当提交原件；提交复印件的，应当注明“与原件一致”并由股东签署，或者由其指定的代表或委托的代理人加盖公章或签字。

5以上涉及股东签署的，自然人股东由本人签字；自然人以外的股东加盖公章。

2、签字验证

工商行政管理机关通常要求全体股东及公司任职人携带身份证原件或其他证件原件亲自前往当地工商行政管理机关进行当场签字验证。

注册一个小规模公司流程

1、申请

申请人通过互联网登记系统填写联合申请书，并准备齐相关材料提交商事登记部门，由商事登记部门统一受理，这样就真正实现了“一表申请”、“一门受理”。

2、审核

机构代码部门、税务部门、公安部门及社保部门审核“五证”联合申请材料。如果对审核结果有异议或在审核过程中出现其他问题的，申请人可以到所申请证照的对应主管部门了解具体情况并办理相关业务后再到网上提交申请。审核通过后将相关登记信息和办理结果共享至代码登记部门、税务登记部门、公安部门和社保部门，实现“一次审核”和“信息互认”。

3、领证

经商事登记部门审核通过后，商事主体申请人即可到相应的对外窗口一次领取“五证”，即：营业执照、组织机构代码证、税务登记证、刻章许可证和社保登记证，“五证同发”。

4、档案保存

档案原件由商事登记部门保存，档案影像共享给代码登记部门、税务登记部门、公安部门和社保部门，实现“档案共享”。

在全面实施工商营业执照、组织机构代码证、税务登记证“三证合一”登记制度改革的基础上，再整合社会保险登记证和统计登记证，实现“五证合一、一照一码”，有助于完善我国企业主体基础数据，有助于提高经济统计数据的度和公信力，是继续深化商事制度改革的重要举措，有助于巩固和扩大“三证合一”登记制度改革成果，从“三证合一”到“五证合一”，降低费用、节省时间，对于创业者来说就

是抢得了市场的先机。

注册小规模公司需要多长时间

核准名称：3—5天

网上登记及工商预约：5天左右

办理营业执照：3—5天

刻章：1天

税务报道：1—2天

银行开户：5—10天

小规模公司注册需要什么材料

步：准备5个以上公司名称到工商局核名

第二步：到刻章厂刻章一套分为公章、法人章。同时到银行开立验资户并存入投资款。

第三步：整理资料到工商局办理营业执照

第四步：整理资料到质量技术监督局办理公司组织机构代码证

第五步：整理资料到国税局办证处办理国税证

第六步：整理资料到地税局办证处办理地税

第七步：到开立验资户的银行或其他银行开设公司基本账户

第八步：公司会计整理资料到国地税务分局办理公司备案及报税事宜

小规模公司营业执照怎么办理

私营企业开业登记

私营企业筹备工作就绪后，依照国家法律、法规向登记主管机关申请在某一行业从事生产、经营活动，办理正式的营业登记。其开业登记程序为：

首先在工商行政管理机关咨询，就人员、经营范围、登记主管机关等取得初步意见。再领取、填写企业名称预先核准书，办理企业名称预先核准手续。

其次，向登记主管机关提交股东身份证明、委托书等必需的文件、证明。登记主管机关受理后进行审查、核准，10日内作出核准或驳回的决定。

因为私营企业开业登记需提交的材料包括：

1、申请人身份证明。独资企业申请人是投资者本人，合伙企业申请人是指合伙人推举的负责人。

2、凡是申请开办私营企业的人员，必须出具居民身份证，并根据自身情况提交如下证件：

- (1) 城镇待业人员应提交待业证明；
 - (2) 个体工商户应提交营业执照；
 - (3) 辞职、退职人员应提交原单位出具的辞职、退职证明；
 - (4) 离退休人员应提交离休、退休证；
 - (5) 停薪留职的科技人员应提交停薪留职协议书和资格证书；
 - (6) 符合国家和省人民政府规定的其他人员，应按规定提交有关证明。
- (没有领发居民身份证的农村村民应提交户籍证明)

3、场地使用证明包括：自有私房应提交房产证明；租用房屋、场地应提交房屋场地租赁合同、有关房地产证明及管理部门许可使用证明；使用土地应提交土地管理部门的批准文件。

4、验资证明。

5、《企业名称预先核准通知书》。

6、应提交公司章程及董事长、董事、监事等任职文件。

7、开办合伙企业，需提交合伙人的书面协议。

合伙协议应载明以下事项：合伙企业的名称和主要经营场地的地点；合伙目的和合伙企业的经营范围；合伙人姓名及其住所、合伙人出资方式、数额和缴付出资的期限；利润分配和亏损分担办法；合伙企业事务的执行；入伙与退伙，合伙企业的解散与清算；违约责任等。

合伙协议可载明合伙企业的经营期限和合伙人争议的解决方法。合伙协议须经全体合伙人签名、盖章后生效。

公司设立程序有如下步骤：

召开股东大会、确认公司名称、共同制定章程、申请名称预先核准、申请设立登记、提交申请材料、开设银行账号，刻制印章、税务登记等。

法律依据：

《中华人民共和国公司登记管理条例》第十七条

设立公司应当申请名称预先核准。

《中华人民共和国公司登记管理条例》第二十二条

公司申请登记的经营范围中属于法律、行政法规或者国务院决定规定在登记前须经批准的项目的，应当在申请登记前报经国家有关部门批准，并向公司登记机关提交有关批准文件。

《中华人民共和国公司登记管理条例》第二十五条

依法设立的公司，由公司登记机关发给《企业法人营业执照》。公司营业执照签发日期为公司成立日期。公司凭公司登记机关核发的《企业法人营业执照》刻制印章，开立银行账户，申请纳税登记。

一、注册一个新公司的流程是什么？

步 核准名称

时间：1—3个工作日

操作：确定公司类型、名字、注册资本、股东及出资比例后，可以去工商局现场或线上提交核名申请。

结果：核名通过，失败则需重新核名。

第二步 提交材料

时间：5—15个工作日

操作：核名通过后，确认地址信息、高管信息、经营范围，在线提交预申请。在线预审通过之后，按照预约时间去工商局递交申请材料。

结果：收到准予设立登记通知书。

第三步 领取执照

时间：预约当天

操作：携带准予设立登记通知书、办理人身份证原件，到工商局领取营业执照正、副本。

结果：领取营业执照。

第四步 刻章等事项

时间：1—2个工作日

操作：凭营业执照，到公安局指定刻章点办理：公司公章、财务章、合同章、法人代表章、发票章；至此，一个公司注册完成。

二、注册公司所需材料

- 1、公司法定代表人签署的《公司设立登记申请书》；
- 2、全体股东签署的公司章程；
- 3、法人股东资格证明或者自然人股东身份证及其复印件；
- 4、董事、监事和经理的任职文件及身份证复印件；
- 5、指定代表或委托代理人证明；
- 6、代理人身份证及其复印件；

7、住所使用证明。

注：住所使用证明材料的准备，分为以下三种情况：

(1)若是自己房产，需要房产证复印件，自己的身份证复印件；

(2)若是租房，需要房东签字的房产证复印件，房东的身份证复印件，双方签字盖章的租赁合同，和租金发票；

(3)若是租的某个公司名下的写字楼，需要该公司加盖公章的房产证复印件，该公司营业执照复印件，双方签字盖章的租赁合同，还有租金发票。

三、公司注册资本认缴是什么意思？

1、允许自主约定注册资本总额，取消有限责任公司低注册资本3万元、一人有限责任公司低注册资本10万元、股份有限公司低注册资本500万元的限制，理论上公司全体股东(发起人)可以申办“一元钱公司”。

2、允许自主约定出资比例，取消首期出资额至少需达到认缴注册资本总额20%的规定，理论上公司设立时全体股东(发起人)均可以“零首付”。

3、允许自主约定出资方式和货币出资比例，不再限制公司全体股东(发起人)的货币出资金额占注册资本的比例。

4、允许自主约定出资期限，不再规定公司全体股东(发起人)缴纳出资的期限。

5、实行注册资本认缴登记制度。公司实收资本不再作为工商登记事项，公司登记时无需提交验资报告。

6、实行年度报告制度。不再执行企业年度检验制度，实行企业年度报告公示制度。

上海代办注册服务地区：提供在浦东新区、徐汇、长宁、普陀、虹口、杨浦、黄浦、静安、宝山、闵行、嘉定、金山、松江、青浦、奉贤、留学生人才引进 应届生 税务代办，公司注销 税务变更