

贯标集团- 湖南软件检测机构CMA资质获取全流程与13个评审要素解读

产品名称	贯标集团-湖南软件检测机构CMA资质获取全流程与13个评审要素解读
公司名称	贯标集团-华北公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	华北公司地址：天津市河西区南京路35号亚太大厦13层；总部地址：江苏省南京市玄武区新庄村57号二楼
联系电话	022-23125802 15502200816

产品详情

CMA是中国检测机构和实验室强制认证的缩写。取得实验室资质认定合格证书的检测机构，可按证书上所批准列明的项目，在检测证书及报告上使用CMA标志。资质认定分国家和省级两级，二者执行的准则和认定程序相同，许可的效力也相同，均为全国通用，只是管辖权不同。国家资质认定由国家认监委实施认定，省级资质认定由检验检测机构所在的行政区域的省级资质认定部门实施认定。资质认定证书有效期均为6年。

软件检测机构CMA资质申请条件

- 1、依法成立并能够承担相应法律责任的法人或者其他组织；
- 2、具有与其从事检验检测活动相适应的检验检测技术人员和管理人员；
- 3、具有固定的工作场所，工作环境满足检验检测要求；
- 4、具备从事检验检测活动所必需的检验检测设备设施；
- 5、具有并有效运行保证其检验检测活动独立、公正、科学、诚信的管理体系；
- 6、符合有关法律法规或者标准、技术规范规定的特殊要求。

软件检测机构CMA资质认定流程：

- 1、申请

申请人通过登录官方网站统一申办平台在线提交申请。（各地省市场监督管理局官网）

2、受理

（1）在申请人提交申请材料后，实施机关依据申请材料的要求对申请材料进行审查。

（2）补正材料。经审查，申请材料不齐全或不符法定形式的，实施机关应在收到申请材料5个工作日内出具《行政许可申请材料补正告知书》。需要补正材料的，本次申请即终止。申请人按要求补正申请材料后可重新提出申请。逾期不告知的，自收到申请材料之日起即为受理。

（3）受理或不予受理凭证。材料齐全且符合法定形式的，实施机关应向申请人出具《行政许可申请受理决定书》、《XX省市场监督管理局行政审批受理回执单》、《行政许可听证（检验、检测、鉴定、专家评审）期限告知书》；依法不需审批的或不属于本实施机关职权范围的申请，实施机关应向申请人出具《行政许可申请不予受理决定书》。

3、审查配合

本行政许可事项的技术评审包括书面审查和现场评审。申请人应根据实施机关出具的《行政许可听证（检验、检测、鉴定、专家评审）期限告知书》做好配合技术评审工作的相关准备。关于本行政许可事项审查环节的具体要求及细则参照《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》（RB/T 214-2017）。

4、获取办理结果

实施机关决定予以许可的，申请人可获得《检验检测机构资质认定证书》。

实施机关决定不予许可的，申请人可获得《不予行政许可决定书》。《不予行政许可决定书》中应说明不予许可的理由。

实施机关自作出审批决定之日起10个工作日内向申请人颁发资质认定证书。申请人可选择自取或邮寄等方式获得办理结果。

软件检测机构CMA认可申请材料

1、独立法人检验检测机构CMA认证所需申请资料:

《检验检测机构资质认定申请书》(1份，附省质监局网站公布格式的电子文本);

法人营业执照、事业单位法人证书或其他法人证明文件(经营范围应包含检验检测业务)；

实施商事登记制度改革的地区，还应提交经营范围信息)(1份，需提交原件核对);

组织机构代码证(1份，需提交原件核对，法人营业执照、组织机构代码证合并为一证的地区，提交法人营业执照即可);

固定场所产权/使用权证明文件;

专业技术人员、管理人员劳动关系证明，即shebao部门盖章确认的shebao证明1份，需提交原件核对，要求提交三个月或以上shebao证明);

检验设备独立调配的证明文件(1份，需提交原件核对)；

典型检验检测报告或证书(每个类别1份)；

管理体系内审、管理评审记录(适用于首次、复查评审)；

从事特殊领域检验检测人员资质证明(适用时)。

上述提交材料均需加盖检验检测机构(法人单位)公章。

2、非独立法人检验检测机构CMA认证所需申请资料:

非独立法人在准备实验室CMA认证资料时，处理以上独立法人需要准备的材料外，还需要额外准备一下材料：

法人授权文件(1份)

检验检测机构设立批文(1份)

最高管理者的任命文件(1份)

上述实验室CMA认证中所需要的提交材料都是需要加盖公章的。

CMA软件测试实验室评审主要内容：

1、机构主体

1) 法律地位

依法成立的法人或者其他组织，对检验检测数据、结果承担法律责任。非独立法人应经所在法人单位授权。

2) 公开自我承诺:

遵守法定要求、独立公正从业、履行社会责任、严守诚实信用。

3) 独立公正

保证检验检测数据和结果公正准确，可追溯。

4) 保密义务

制定实施相应保密措施。

2、人员

1) 建立劳动关系，并符合法律、行政法规对检验检测人员职业资格或禁止从业的规定。

2) 受教育程度、专业背景、工作经历、资质资格、技术能力应符合工作需要。

3) 授权签字人应具有中级及以上相关专业技术职称或同等能力并符合相关技术能力要求。

3、场所环境

1) 应当具有固定的工作场所，在此基础上还可以有符合标准或技术规范要求的临时、可移动或多地点的场所。

2) 工作环境和安全条件符合检验检测活动要求。

4、设备设施

1) 应配备具有独立支配使用权、性能符合工作要求的设备和设施。

2) 影响检验检测结果准确性的设备应实施检定、校准或核查，保证计量溯源性要求。

3) 标准物质应满足计量溯源性要求。

5、管理体系

6、合同评审

开展有效合同评审，发生的偏离应征得客户同意并通知相关人员。

7、服务和供应品采购

采购的服务和供应品应符合检验检测质量工作需求。

8、方法控制

能正确使用有效的方法开展检验检测活动。

9、检测报告

客观真实、方法有效、数据完整、信息齐全、结论明确、表述清晰，使用法定计量单位。

10、报告测量不确定度

使用的方法或判定规则有测量不确定度要求时，应报告测量不确定度。

11、记录管理

1) 记录管理包括记录的标识、贮存、保护、归档、处置。

2) 记录的信息应充分、清晰、完整，保存不少于6年。

12、信息化系统

使用计算机信息系统管理检验检测相关信息时，应具有保障安全性、完整性、正确性措施。

13、结果质量控制

应实施有效的数据结果质量控制活动。

1) 内部质量控制活动:人员比对、设备比对、留样再测、盲样考核

2) 外部质量控制活动:能力验证、实验室间比对

后面的文章会针对每一部分展开介绍，欢迎继续关注。