

重庆城市管理职业学院毕业证补办档案查询的三个方法

产品名称	重庆城市管理职业学院毕业证补办档案查询的三个方法
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

产品详情

重庆城市职业学院学历证明书办理流程（毕业证遗失补办）

根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、渝教办发〔2018〕37号以及学院有关学籍管理规定，为规范毕业生学历证书遗失或损坏后补办学历证明书的的管理，维护学生合法权益，方便学生办事，结合学院的实际，特制定本规定。

一、办理条件

重庆城市职业学院学生学历证书遗失或损坏的，可申请办理学历证明书。教务处核实属毕业生且申请材料齐全，准予办理。

二、办理材料

- 1.在重庆城市职业学院官网下载并填写《重庆城市职业学院毕业证书遗失后补发毕业证明书申请表》（以下简称申请表）后打印，手写个人签名。（统一电子填写后打印，除签名必须手写外，其余不可手写）
- 2.近期小二寸正面半身免冠蓝底彩色照片两张及同底版的电子版（大小：10kb左右，尺寸：120*160像素）。
- 3.学生本人身份证原件（核验后退还）及复印件一份。

4.学生本人在学信网核实自己的毕业证编号，然后到市一级的报纸进行登报遗失启事，登报报纸给教务处学籍管理老师核实。

5.学生本人确实不能到校补办的，可以委托他人代办。提供申请人书面委托书和双方有效身份证明材料复印件。委托书上必须有委托人和被委托人签字、身份证号码、联系电话。

三、办理程序

1.学生提交材料。教务处审核学生材料，并在学信网核实学生是否已在学信网进行学历注册。

2.教务处向学生解释学历证书遗失或损坏后不能补发学历证书，只能出具学历证明书，证明书与原证书具有同等效力。

3.教务处做好毕业证明书的编码、打印、盖章工作，并在学信网进行标注。

4.学生领取毕业证明书，并告知学生了解学信网标注情况。

五、其他

1.毕业证明书原则上只能补办理1次，请同学们保管好各自的毕业证书或毕业证明书。