

# 上海代理记账公司服务内容

产品名称	上海代理记账公司服务内容
公司名称	上海优盛算财务服务有限公司推广中心
价格	300.00/件
规格参数	
公司地址	上海市青浦区华隆路1777号e通D座1302室
联系电话	021-61318781 13816413552

## 产品详情

### 上海代理记账公司服务内容

- 1、零申报企业代理记账
- 2、小规模企业代理记账
- 3、一般纳税人企业代理记账
- 4、进出口企业代理记账

### 上海代理记账服务范围

- 1、建账
- 2、整理原始票据
- 3、账务处理
- 4、出具资产负债表、利润表
- 5、每月各种报表的纳税申报
- 6、企业工商年报
- 7、装订凭证、总账、明细账、财税报表
- 8、所得税汇算清缴

## 上海代理记账需要准备的材料

- 1、 银行对账单(可从企银打印)、 社保账户对账单(社保局寄至企业)
- 2、 银行电子回单(可从企银打印)
- 3、 开具销售(或服务)发票记账联及发票汇总表(注：如当月有收到现金，请写份收据，将收据记账联与发票附在一起;如次月收到前期收入现金的，只写份收据，收据上抬头务必与当时开票抬头保持一致)
- 4、 供应商开具进项发票(注：如果是一般纳税人，需将已认证的增值税专用发票联与认证清单给予)(注：采购货物时，如果已支付现金，请写份付款凭证，注明已付现，或也可以将私人转款单据跟发票附在一起)
- 5、 公司用于日常营运的费用发票(注：必须开公司抬头或定额发票。广告费、宣传费、餐费、礼品、食品等属招待费用均尽量少给予，因为属于招待性质的发票费用，税务不让全额列支)。如果费用发票已付现金，写份报销单，报销单上分开注明发生业务及金额。如果费用发票未付，请在发票上注明“未付”字样，待次月如果有付现金，同样写份报销单给我们，在报销单上注明发票单位抬头。
- 6、 公司员工工资表(员工在工资上签字。考虑工资表中员工是否交社保金)
- 7、 如有员工缴纳社保金，给予社保缴款收据联及社保对账单(社保局会每月寄至企业);公积金缴款书(转款单据或银行缴款单据)

1、 接受委托、签订财务外包代理记账合同，确定服务项目及费用。

2、 接票(时间：每月25日-次月10日)

客户将当月做帐票据送到我公司，或我公司将安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。对于新设立的从来没有做过财务会计工作的客户，我们将帮助他们：开立会计帐户，建立会计核算体系;根据客户提供的合法原始凭证(指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等)编制会计分录;记帐及结帐;编制会计报表。

3、 做账:制单-审核-记帐-编制财务报表-填制纳税申报表 公司记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。审核会计对软件会计代理记账结果进行审核，包括票据完整性、合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务 纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。为客户代理记账，并免费办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

4、 报税(时间：每月1日-15日，节假日顺延)有专人负责纳税申报工作，每月1日-15日进行代理报税服务，按照财政和税务部门的要求编制和打印月度会计报表，主要包括"资产负债表"、"损益表"、"主要税金明细表";"各种纳税申报表"。 专人负责网上纳税申报、上门抄税、远程抄报。