

# 高新申报提交哪些材料

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 高新申报提交哪些材料              |
| 公司名称 | 中企纵横企业管理（北京）有限公司业务四部    |
| 价格   | .00/件                   |
| 规格参数 |                         |
| 公司地址 | 北京市通州区马驹桥镇九德路88号-A73    |
| 联系电话 | 13716209240 13716209240 |

## 产品详情

### （一）网上材料

企业登录“高企工作网”，按要求填报有关材料并完全提交。企业应对附件进行扫描处理，并将所有扫描文件压缩成一个大小在5M以内的rar文件，以公司名称为文件名。必须上传的附件：

1. 企业营业执照和税务登记证
2. 高新技术产品收入专项审计报告
3. 有中介机构盖章的近三年研究开发费用结构明细表
4. 审计报告中近三个会计年度的资产负债表、利润表、现金流量表
5. 知识产权证书
6. 人员情况说明
7. 企业所得税年度纳税申报表主表

### （二）纸质材料

1. 高企工作网填报生成的“高新技术企业认定申请材料”；
2. 材料目录；
3. 企业营业执照、税务登记证（交复印件，复印件加盖公章）；
4. 知识产权证书（独占许可合同及备案批复）（验原件交复印件，复印件加盖公章）；

5. 企业职工人数、学历结构以及研发人员占企业职工的比例说明（加盖公章）；

6. 加盖公章的大专以上学历科技人员信息表（分为姓名、出生年月、专业技术职务、岗位、学历、专业、毕业院校等信息栏和备注栏，其中研发人员务必在备注栏以“\*”标注）；

7. 由具资质中介机构鉴证的企业近三个会计年度研究开发费用（实际年限不足三年的按实际经营年限）和近一个会计年度高新技术产品（服务）收入的专项审计报告（格式参考中国注协《高新技术企业认定专项审计指引》）（原件）；

8. 企业近三年研究开发活动说明材料（主要包括研发项目数量、投入经费、参与人员数量等概况，每个研发项目的具体情况，起止年限、投入经费、参与人员、创新点以及所取得成果等，可提供立项合同（任务书）及验收报告作为附件参考）；

9. 企业研究开发的组织管理水平的情况说明，可提供产学研合作协议、研发机构简介及相应的设施和设备明细、企业绩效考核奖励制度等相关证明材料；

10. 经符合《认定办法》规定的中介机构鉴证的企业近三个会计年度的财务报表（含资产负债表、损益表、现金流量表，实际年限不足三年的按实际经营年限）（验原件交复印件，复印件加盖公章）；

11. 近3年企业所得税年度纳税申报表主表及附表一（加盖公章）；

12. 其他必要的证明材料。如生产批文，新产品或新技术证明（查新）材料、产品质量检验报告、省级以上科技计划立项证明等。

### （三）材料装订要求

1. 首认定企业材料请使用绿色封面，须重新认定企业使用蓝色封面，胶装合订成册，加盖骑缝章，在书脊处注明公司名称，请尽量采用正反面打印或复印。

2. 请按纸质材料内容要求顺序装订，对材料逐页编制页码，并在“材料目录”内注明相应的页码范围。

3. 需提交一份正本，一份副本（复印件），并在封面注明。请申报单位另行保留一份副本备查。