

# 深圳劳务派遣许可证年检需要什么手续和证件

产品名称	深圳劳务派遣许可证年检需要什么手续和证件
公司名称	信诺国际商务服务（深圳）有限公司
价格	.00/个
规格参数	税金:包税/不包税 服务:全程一对一 品牌:信诺国际商务
公司地址	深圳市福田区沙头街道新华社区新洲三街65号蜜园A栋1504（注册地址）
联系电话	18025358584 18025358584

## 产品详情

作为一名工商工程师，的问题，是许多企业经理和HR面临的问题。在这篇文章中，我将为您详细介绍劳务派遣许可证的相关知识，以及如何获得和完成年检的流程。

### 一、劳务派遣许可证是什么？

劳务派遣许可证是指为了保护劳动者权益、规范劳务派遣市场和促进就业的一种证明材料。在我国，只有获得了劳务派遣许可证的企业才能进行合法的劳务派遣业务。

劳务派遣许可证的持有者可以通过招募培训、选聘派遣等方式为用工单位提供职工派遣服务，同时也有权收取一定的费用。

### 二、需要准备的材料

- 1.企业法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证；
- 2.劳务派遣服务协议书；
- 3.劳务派遣用人单位的委托书；
- 4.劳动合同、劳动派遣协议；
- 5.用人单位侧重点岗位职业资格证书、职业技能鉴定证书、学历证书等相关资质证明；
- 6.申请人员的身份证、学历证明、劳动合同或者劳动派遣协议等。

以上材料是申请劳务派遣许可证必须提供的证件和材料，劳务派遣许可证的办理需要在市、区劳动和社会保障部门进行。

### 三、如何获取劳务派遣许可证？

- 1.准备材料。首先需要准备好上述所列的各种证件和材料，以便于顺利地完成任务。
- 2.提交申请。将准备好的所有材料，提交到所在地的人社局、劳动局、司法局等相关部门。
- 3.审核。相关部门将对申请材料进行审核，确认符合用人单位设置的派遣工作岗位需要，审核通过后颁发《劳务派遣许可证》。

### 四、年检流程

为了确保劳务派遣许可证持续有效，持证企业应按照规定执行年检程序。年检流程包括：

- 1.审查备案。在规定时间内，向当地劳动保障行政部门提交有关资料，并按要求缴纳年检费用。
- 2.数据核对。根据资料稽核和对线上线下资料核查数据对比，对数据不一致的数据进行核对和修改。
- 3.问题整改。在核对过程中，发现问题，需要及时整改。
- 4.审核。审核评估符合条件的企业劳务派遣许可证继续有效。

### 五、产品参数

- 1.包税/不包税。企业可以根据自己需求和资金状况选择是否包税。
- 2.全程一对一。我们公司提供全程一对一的服务，确保客户享受到的服务质量。
- 3.劳务派遣许可证。我们公司拥有完备的资质证明，可以为客户提供合法的劳务派遣业务。
- 4.面议。我们价格根据客户的需求不同而异，具体价格面议。
- 5.7天左右。我们的服务承诺，可以在7天左右的时间完成相关业务。
- 6.信诺国际商务国际商务。我们公司以品质为首要原则，在产品质量上给客户信心和保证。

### 六、小于3个问答

#### 1. 劳务派遣许可证到期了怎么办？

答：如果持证单位未在规定时间内进行年检和备案，则其劳务派遣许可证将会失效。如果在规定时间内进行了年检但未通过，可以根据要求整改后再次进行审核。

#### 2. 申请劳务派遣许可证需要多长时间？

答：企业拥有所有必备材料后，劳动和社会保障部门将在办理期限内对材料进行审核，具体时间因地区和要求而定。

#### 3. 劳务派遣单位需要遵守哪些规定？

答：劳务派遣单位在劳动合同、考勤、社保、薪资福利及安全保护等方面，应遵守与员工签订的劳动合同中所列明的合法规定。同时，也需要遵守相关的人力资源管理制度与政策，确保员工权益得到保障。

- 1、劳务经营许可申请书(原件，加盖公章)；
- 2、营业执照或者《企业名称预先核准通知书》(原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。已设立公司提供营业执照，计划设立的公司法人提供《企业名称预先核准通知书》)；
- 3、公司章程(原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章)；
- 4、机构出具的报告或者财务审计报告(原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。已设立公司提供上一年度财务审计报告，计划设立公司提供报告)；
- 5、经营场所的明(原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。自有办公场地应提交明，租用的办公场所应提交租赁协议和明)；
- 6、与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单(复印件，加盖公章)；
- 7、法定代表人的明(复印件，加盖公章)；
- 8、劳务管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本(复印件，加盖公章)；
- 9、劳务协议文本(复印件，加盖公章)。