

襄阳标书代写、代做标书、投标代理、投标文件编制

产品名称	襄阳标书代写、代做标书、投标代理、投标文件编制
公司名称	河南睿之慧企业管理咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	河南省郑州市金水区姚砦路133号金成时代广场3号楼1单元23层2301号（注册地址）
联系电话	15037113121 15037113121

产品详情

在编制标书中每一个环节都有很多需要注意的地方，在标书的编制过程中，大致可以分为以下八大步骤：

（1）做好分工：根据招标文件中的投标标书要求，先搭建一个整体的框架，做好分工，安排时间，例如商务分册，一般由专人负责，技术分册主要由业务技术人员负责，这样后续就各自跟进好所需的素材；

（2）严格按照要求来编写，别自以为是：按照招标要求一步一步的去填充内容，完善各个模块，别自以为是；

（3）标书合稿：因为标书一般都不会是一个人来完成，会涉及到商务、技术、测试、培训等各部分内容，需要各个岗位的人员都参与进来共同完成；

（4）检查核对：这个过程是重要的过程，检查核对一定不能只靠自己来核查，好有一个虚拟组织或者第三方机构来协作检查。这个过程需要反复的进行，自己的检查是步，小组之间的检查是第二步，相关责任领导后的复查时第三步，按照步骤逐一完成。因为很多标书都是根据其他同类标书修改的，所以一定要核查清楚是否有某些地方忘了修改。

当然，还分为:形式检查和评分标准核查。两个方面。

（5）纠错完善：核对的同时主要的工作就是纠正错误，及时改正，这里的纠错不仅仅是内容，主要是错误背后的习惯，例如名称每次出错的，就要考虑一下，调整一下编写的习惯了。

(6) 核实定稿：此时到了电子文件制作的后一个环节了，责任领导核实确认无误后就可以定稿了，定稿之后就不要再动了；

(7) 打印核查：打印的时候切记不要一次性全部打印出来，先打印一份出来，打印完成后再对打印出来的纸质文件进行排查错误，主要是页码、目录、有没有错位等格式上的错误，以及比较明显的错误，在返回去对照电子文本纠正，如果一次打了很多份万一出现问题就会造成浪费；

(8) 装订标书：核查无误，打印完成后，按照招标要求进行装订封存就可以了，致此标书制作完成。

当然，要完成一份的投标文件，还有很多情况和问题需要一一了解和解决。

谨记：一份的投标文件=提高中标率=有更改的机会拿到项目=能赚到更多地