

惠东县平山电脑培训一对一教学华侨城大润发正对面优信教育

产品名称	惠东县平山电脑培训一对一教学华侨城大润发正对面优信教育
公司名称	惠州市优信教育咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	校区较多，根据学员咨询选择就近校区。
联系电话	15220676230

产品详情

惠东优信教育；电脑培训班常年开班，一对一教学，大润发正对面博士眼镜旁边。微信定位搜索；惠东优信教育。

惠东县计算机专业培训，电脑基础，Office办公文秘培训，1对1、手把手教学，包学会为止！

一、中英文打字：学习电脑基础知识，标准指法训练、中英文打字练习、拼音/五笔打字输入。学完后可熟练操作电脑、胜任工厂、公司等打字工作。

二、Windows：中文版WindowsXP系统，多媒体、写字板、画笔的使用，文件夹，文件管理，系统优化管理，本班是学电脑者的基础必修课。

三、Word：学习中文Word较新版的文字处理，各种文字编辑、表格制作、图片处理、艺术字设计、自选图形的使用，从入门到粗通文、图、表三部分混排及Word的**操作，掌握简历、通知等日常文体写作，模板的应用，页面设置与打印设计等。学完能熟练处理文秘相关工作。

四、Excel：中文Excel较新版电子表格，从入门到精通各种表的生成与打印及快速查找、数据编排、数据录入技巧与图表制作（制作柱形图、折线图、饼形图等），及公式函数计算，大型数据库的排序，筛选，统计分类汇总等操作。本课程适合人事档案的管理、工资计算、仓库数据管理，统计及财务管理人员使用，可以替代财务电算化。

五、Powerpoint幻灯片：运学习较新版Powerpoint幻灯片操作与使用技巧，幻灯片的制作、播放，演示文稿的版式设计，应用图片及文字动态效果等，学完后可制作出生动、漂亮的幻灯片演示文稿。

中心培训特色:

从零基础开始讲解，循序渐进，让您轻松学会办公文秘培训班，随到随学，一对一授课，学会为止，短时间快速就业。

本中心另有：电脑办公软件培训、CAD室内设计培训、会计培训、平面设计、教师资格证、大专本科学历提升，欢迎来电咨询！