

企业经济效益审计报告怎么写？

产品名称	企业经济效益审计报告怎么写？
公司名称	征途财税顾问（广州）有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	广州市天河区元岗村下元岗东街40号1号楼509房 (仅限办公)
联系电话	0755-21013312 13310861403

产品详情

企业经济效益审计报告怎么写？

编写一份有效的经济效益审计报告需要有明确的结构。常用的审计报告结构包括：

一、审计报告结构

编写一份有效的经济效益审计报告需要有明确的结构。常用的审计报告结构包括：

- 1、标题页：应包括审计报告标题、企业名称和审计日期等基本信息。
- 2、内容页：应包括审计内容、审计标准和审计方法等详细信息。
- 3、主体部分：应包括审计结果、问题发现和建议指导等内容，同时应该注重数据分析和证据佐证。
- 4、结论部分：对审计结果进行总结和评估，指出企业的优势和劣势，并提出具体的建议和措施。
- 5、附录部分：包括样本、证明材料和数据资料等。

二、审计报告内容

1、审计目的

明确审计目的，即审计师受委托人对企业的财务状况、经营成果、内部控制等进行审查，以评价其是否真实、合法、公允。通过明确审计目的，可以帮助审计师了解被审计单位的业务性质、经营特点、风险水平等，从而制定合理的审计程序和方法。

2、审计标准

明确审计标准，即审计师在审计过程中所依据的准则和规范。常用的审计标准包括中国注册会计师审计准则、国际审计准则等。通过明确审计标准，可以帮助审计师了解被审计单位的业务性质、经营特点、风险水平等，从而制定合理的审计程序和方法。

3、审计方法

明确审计方法，即审计师在审计过程中所采用的具体技术和手段。常用的审计方法包括询问、观察、检查、重新计算、重新执行、分析程序等。通过明确审计方法，可以帮助审计师了解被审计单位的业务性质、经营特点、风险水平等，从而制定合理的审计程序和方法。

4、审计结果

明确审计结果，即审计师在审计过程中所发现的问题和结论。审计结果通常包括审计意见、审计调整、审计建议等。通过明确审计结果，可以帮助审计师了解被审计单位的业务性质、经营特点、风险水平等，从而制定合理的审计程序和方法。

5、结论部分

明确结论部分，即审计师在审计过程中所提出的建议和措施。结论部分通常包括对审计结果的总结、对问题的分析、对建议的说明等。通过明确结论部分，可以帮助审计师了解被审计单位的业务性质、经营特点、风险水平等，从而制定合理的审计程序和方法。

三、小于3个问答

1、什么是经济效益？

企业从事生产经营活动，所创造的物质和非物质财富增值的总和，包含利润、税收、增

2、经济效益审计的意义是什么？

；经济绩效的客观评估和检查，能够帮助企业发现问题和漏洞，并提出整改建

3、企业经济效益审计是否必须？

规范内部管理效率经济不是强制性的提高经济绩效企业增管理审核竞争经济效益审计可以帮助企业更好地