上海办理人力资源服务许可证材料参考

产品名称	上海办理人力资源服务许可证材料参考
公司名称	上海宏帮企业发展有限公司推广部
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市闵行区元江路5500号第1幢
联系电话	15821951161

产品详情

上海办理人力资源服务许可证材料参考

开一家上海人力资源公司，要有场地和人员，达到5名员工，且有社保记录。

上海人力资源服务许可证有效期是3年。每年参加年检或者年审。年审就是汇报上一年度的经营和财务状况。

办理人力资源服务许可证需要的材料：

1、工商行政部门核发的机构名称预先核准通知书或《营业执照》副本及复印件;

2、填写完整的《人力资源服务机构申请表》;

3、申请报告;

4、机构章程及内部有关规章、制度;

5、5名人员3个月的社保证明。并提供与专职工作人员的聘用的意向书或劳动合同或劳务协议;

6、新设立的机构须经法定验资机构出具至少10万元人民币的注册资本(金)验资报告或证明;

7、法定代表人或负责人的身份证明;

8、应提供50平方米以上的经营场所房产证明(商用)，如租赁房屋须提供租赁协议及房东所有权证。

办理步骤：

1.完善申请材料

首先，进行人力资源服务业务的企业或个人必须准备好申请人力资源服务许可证的材料，这些材料包括：企业或个人营业执照复印件，经营许可证彩色复印件，营业场所的租赁合同复印件、税务登记证复印件，社会保险登记证复印件等。

2.按要求填写申请表

其次，有了上述材料后，需要填写申请表，这里要求填写企业或个人的详细信息，这些信息包括：企业名称、地址、法定代表人、联系方式和经营范围等。

3.提交申请材料

然后，将完善好的申请表及其他申请材料一起提交给当地的人力资源服务许可部门，同时还需要缴纳相应的申请费用。

4.办理许可证

经过有关部门的审核，如果申请材料齐全，提交的申请表正确无误，便可以由有关部门办理人力资源服务许可证，发放给申请人。

5.按规定缴纳费用

后，申请人需要按照有关规定按期缴纳费用，以保持人力资源服务许可证的有效性。

总之，申请人力资源服务许可证，需要准备好申请材料，填写申请表，提交申请材料，办理许可证，按规定缴纳费用，在符合法律法规的前提下，就可以获得人力资源服务许可证了。

人力资源服务许可证申请后的注意事项

1.持证经营获得人力资源服务许可证后，必须按照相关规定持证经营。

2.定期年审持证人力资源服务企业或个人，必须按照规定定期进行年审。

3.如实公示持证人力资源服务企业或个人，必须按照规定如实公示经营信息。

4.不得违法违规持证人力资源服务企业或个人，不得从事违法违规的人力资源服务业务。