

# 中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

产品名称	中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司
公司名称	中山市云起文化传媒有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	大湾区范围业务都可以做
联系电话	15018832378 15018832378

## 产品详情

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

一、活动主题：

二、活动时间：

202 年 月 日上午7:30点—11点30分。

三、活动地点：

项目现场

四、活动参加人员和领导：

- 1、上级相关领导
- 2、集团领导、分公司相关领导
- 3、承建单位领导
- 4、媒体工作人员(拍摄记录，留取资料以备后用)
- 5、邀请单位公司人员
- 6、本公司员工
- 7、礼仪及大会工作人员(迎宾、军乐、礼仪、保安、卫生、电力)

## 8、其他相关人士

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

## 五、筹备工作

- 1、提前向城管、工商、气象、交警等部门报批庆典活动所需设置项，要求配合;
- 2、落实出席庆典仪式的宾客名单、县委县府有关领导，提前五天发请帖;
- 3、提前10天联系新闻媒体，广告公司，礼仪公司，设计制作舞台背景，场地规划，仪式活动程序策划，时间安排，拟定新闻采访人员、场景，拟好新闻报道;
- 4、拟订周密的典礼仪程计划;
- 5、确定司仪以及领导的主持稿;
- 6、确定来宾停车场
- 7、落实电源位置并调试及其他相关事宜
- 8、落实典礼活动的应急措施
- 9、确定气球、拱门、立柱等宣传标语的内容
- 10、落实制作请柬、相关的资料的设计及印刷
- 11、落实贵宾礼品(可以奠基石玉制品、公司相册简介、产品广告宣传册、雨伞等)
- 12、负责落实休息区、签到区帐篷、桌椅

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

## 六、会场设置

### 1、签到处设置

A、签到处设帐篷，安排在贵宾下车入口处

B、签到桌铺红丝绒布，围帘垂落四周，工作人员必须着盛装，男打领带着西装，女盘头发着旗袍，喜庆亮丽，有礼有序。

C、签到桌上立印有本次活动主题的签到席签，正、反面印有“嘉宾签到席”字样

D、嘉宾花托盘等距离依次摆放，嘉宾花整齐地放在托盘里

E、设置签到本和签到笔以及领导留言所需的豪华签字本等物品

## 2、迎宾期间礼仪人员设置

A、入口处设置2位礼仪，负责来宾引领;

B、在签到处设置6名礼仪人员，负责对所有签到人员的签到收礼金，发纪念品及佩戴嘉宾花，请领导留言等工作，摄影人员要及时抓拍镜头。

C、主席台8名礼仪人员穿红色旗袍，穿黑色皮鞋，盘头，化妆

## 3、庆典场地功能区布置：

### 1)功能区划分：

分为奠基区、停车区、签到区、主席台区、观礼区、工作人员区、媒体摄像区、音响区、现场备用区、

### 2)各功能区功能详述：

A、停车区：(由公司来布置)

停车区位于签到区不远的停车场。贵宾下车后步入签到区，车辆由保安统一指挥、安排到停车位，保安着警装，带白手套，配哨子，指挥旗等。备有车辆维修单位电话，有应急预案。

B、签到区：(由由公司来布置)

当贵宾们陆续下车后在礼仪小姐接引(备好大雨伞，防不测天气)下车，礼貌邀请领导到签到处留言，沿红地毯引导到签到区，介绍贵宾身份后，礼仪小姐返回停车区继续等待。签到区礼仪小姐先递上签到本，再递上留言本，留言完毕佩戴贵宾花，送礼品袋，再由签到区礼仪小姐引领到主席台边，与主席台礼仪小姐交接后，礼仪小姐返回签到区等待。

C、主席台区：(由广告公司来布置)

主席台背景板设计紧扣本次活动主题，设计色调及思路高雅、喜庆、庄重，主席台后沿摆放10盆大型盆景绿植，主席台前中央放置讲话台1个，讲话台上摆放鲜花。两侧分放四个音箱，为领导们讲话做好充分的准备。典礼现场的庄重、典雅。从签到区至主席台区，铺有红地毯的通道，两侧插红旗，可适当安置气球、条幅，迎宾礼花弹等，贵宾来临时礼仪小姐施放礼花彩带标志热烈欢迎。军乐队区分为前期和后期。前期军乐队区位于主席台正前方，面朝签到区。当贵宾们陆续踏上红地毯时，列队奏乐欢迎，当贵宾全部进入休息区后，可暂停演奏。后期军乐队区位于主席台下，当主持人邀请贵军乐队开始奏乐代替掌声。(军乐团如果不用，可以由音响旋律代替，歌曲选用必须喜庆欢快，激情向上，赞美歌颂为主题，事先请示公司领导审核)准备好剪彩用绸花、剪刀托盘、礼包、花环等。

D、观礼区

按请柬发放反馈情况，安置座位，排安排桌子，桌上立三角牌，标写来宾公司名称。后面安排座椅，各排之间留足通道，全场红地毯，树立座位指示牌。整个区域环插红旗，施放带祝贺单位的贺词直幅氦气球。

E、奠基区

现场搭建彩棚，安放该建筑物的模型或效果图，奠基石通常放在主席台前3-8米。奠基石：一般用完整的长方形花岗岩或汉白玉等天然石材，尺寸为鲁班尺的吉祥数字。一般尺寸是：宽1米，高70cm，厚10cm，奠基石的下方或侧面，放一个密闭防腐的盒子，里面装有设计资料和奠基人姓名，同奠基石一起埋在地下。奠基石基床四周用细土砂整齐堆码成一圈30CM高的四方圆形土墙，基床上平稳放置基石(系红绸球)，一旁备有6~10把崭新的铁锹(系红绸球)，6~10位领导奠基时用铁锹将土墙推入基床，奠定基石。有的对奠基的时间、方位、风水等都很讲究，要请专门的师傅来计算，周边安放礼花、鞭炮、礼花弹若干，皇家军炮(或军车彩炮)18门。

#### F、摄影和工作人员区：

工作人员安排主席台休息处附近，等待随时调配，摄影录像人员灵活机动。

G、音响区设置调音台1个，无线话筒4个(防啸叫)，调音师1名，助手2-3人，电工2人，勤杂2人，参与接应台上偶发状况。演讲立式话筒架2个(1个备用)。

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

#### 4、会场气氛布景

(主要由礼仪公司来策划、这里是一个参考)

会场周围环境布置：

红旗气模安排：

庆典仪式现场四周插形象的彩旗(可印公司广告);主会场门口及永在大道南北两端距入口处各300米处，各设18米拱形气模一道，悬挂气球条幅，上书公司欢迎词、典礼仪式名称，公司座右铭等。大门口设圆拱气模门，上书典礼仪式名称两侧气模。主席台背景上方彩旗，主席台背景两侧三角旗绳，一边8条呈扇形扎射地面造势，遮盖音响区、休息区。主席台上华表柱气模。主席台两侧呈八字状，一边8个气球带直条幅，选16家单位的贺词，以彰显公司的荣耀。观礼区四角，用米直径气球4个定位，期间没2米间隔插大号红旗1面，旗杆高米，呈方形包围。永在大道安插两侧彩旗。主入口两侧插形象的彩旗40面

鲜花、盆景、花篮安排：

签到处区摆放花篮18个，用于立签到处，标志广告牌;背景前方8大盆绿色植物盆景;主席台前红、黄、粉三色基调鲜花盆景各200盆，约2米宽环形或方块状梯级造势。主席台到奠基区红地毯通道两侧，安置花篮，一边8个。

地毯、台布：

天蓝色台桌布覆盖主席台及前排观礼桌子，桌上放农夫山泉小瓶矿泉水，红色标签整齐朝外，拉线均距排列。全场及舞台上下，贵宾通道等红地毯铺盖。

宣传标志：

永在大道与普正路交叉口处立广告牌、迎宾指示牌，来宾汽车入场时在沿途做指示路标

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

## 5、庆典活动气氛营造：

1)军乐队、音响：选用代表吉祥、富贵、热闹、欢快、祝福、歌颂乐曲，参与迎宾语庆典，会场既热闹又庄严；

2)礼炮：俗语讲“礼炮一响、黄金万两”，主持人宣布奠基仪式开始时利用响声极大的皇家礼炮(或电子遥控礼宾花)，既喜庆又吉祥;伴随领导奠基填土，笛音万炮齐鸣，日景焰火、放空38米以上，有五种颜色的烟柱腾空而起，带着笛音向空中飞去，极其壮观。礼花彩带升空，旷世空前的热闹氛围。寓意着项目会如日中天。

3)放飞小气球：在奠基时从奠基区的四周腾空而起小气球，有团簇装、散装下悬祝福标语，在空中自由的飞舞着，自由地排成了各种造型，载满着众毅集团全体员工对此项目的祈祷与祝福，祝福着此项目的顺利开工。

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

中山开工仪式策划庆典活动程序

(这个主要由仪式组委会准备、这里是一个参考)

### 1)前期准备工作

日期具体内容

活动前10天左右确定庆典方案，确定所有仪式所需要的物资并安排制作、采购;

活动前4天相关设备及物料制作完成，并再次核查、确认。

活动前3天开始搭建主会场舞台、场地等，联系好庆典午餐饭馆。

### 2)仪式前工作

土地平整完毕、松土、沙子到位、红花奠基石、红绸铁铲、铲车、挖机到位 责任单位：负责人：

电力、舞台布置及地毯、背景及彩旗、音响设备及调试到位，礼仪小姐及绶带、剪彩红绸带、剪刀红包托盘、湿巾纸等准备到位

责任单位：负责人：

条幅、拱门、气球、彩旗、红旗、礼炮、礼花、指示牌到位

责任单位：负责人：

嘉宾桌椅、三角牌、签到处用品(签到册、签字笔、留言本、贵宾花、花环、红包、礼品袋)、观礼区红地毯到位

责任单位：负责人：

安保人员、警戒线、指示牌到位(若遇阴天，备好贵宾雨具、脚套塑料袋等) 责任单位：负责人：

17：00前主会场各负责人全面仔细检查无误。各负责人引领礼仪及迎宾员工全真模拟彩排一次，确保环节畅通。

责任单位：负责人：

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司

3)庆典仪式活动程序：(参考程序，以实际为准)

1、7：00 花盆、花篮、音响、麦克摆放到位，保安到位(雨具、脚套等)

注意事项：花盆及花篮摆放位置需合理，确保音响和麦克的清晰度。 责任单位：负责人：手机：

2、8：00 奠基石及密封盒、剪彩绸花、托盘剪刀、铁锹绸花、手套、湿巾托盘到位

注意事项：奠基石上红色绸花、密封盒内资料、铁锹上红绸子、铁锹的摆放 责任单位：负责人：手机：

3、8：30 威风锣鼓队、军乐队到位、音响放乐曲

注意事项：要求按照事先安排好的演奏曲目演奏

责任单位：负责人：手机：

4、8：30 礼炮、礼花等庆典用品到位，签到处物品、人员就位无误

注意事项：礼花位置不要喷到气球;燃放时间听指挥，注意安全保卫;胸花

给贵宾戴上，礼品交给随行人员，要让领导留言。

责任单位：负责人：手机：

5、8：30以前各项礼仪准备工作就绪，迎宾人员、礼仪小姐各就各位

注意事项：各礼仪小姐路线清楚，随时应急反应;

责任单位：负责人：手机：

6、8：30-10:20军乐队演奏迎宾曲，员工手持气球彩带和各界代表夹道欢迎嘉宾入场、入座。停车处2名礼仪轮流引宾，礼仪接待;保安维护现场秩序;主席台8名礼仪在台边列队等候，托盘剪刀红绸带放置就近处。签到处6名礼仪分工完毕，签字留言带胸花，引领贵宾等各项礼仪工作有序进行。

注意事项：礼仪小姐预先要认定自己的贵宾和座位，站姿要齐整，不能东张西望，队形散乱;

责任单位：负责人：手机：

7、10:25主持人上台致开场白，介绍贵宾上台入座，每介绍一位礼仪小姐引领一位到指定位置落座。

注意事项：礼仪小姐走台步伐轻盈，面带微笑，不能跌倒，往返时按既定路线，不要和下一位贵宾相撞，位置不能领错;摄影摄像到位;引宾完毕，礼仪小姐四人一组分列于主席台两侧，一组手持剪彩红绸带，

一组手持剪刀托盘，注意站位、队形;

责任单位：负责人：手机：

8、10:28领导宣布项目开工仪式正式开幕!放空舞台电子彩花18组;鸣放

礼炮18响;乐曲《好日子》;

注意事项：燃放有序，鸣炮时间间隔均匀不停息;

责任单位：负责人：手机：

9、10:35高领导致贺词

注意事项：需要视到会领导情况安排讲话人次

责任单位：负责人：手机：

10、10:45公司董事长致谢讲话

注意事项：感谢领导莅临同时，可以适当为公司发展做广告宣传

责任单位：负责人：手机：

11、10:58主持人宣布开工奠基仪式开始，请领导剪彩奠基

注意事项：礼仪小姐漫步轻盈，分两排，前排持绸花彩带，后排与前排间隔

米，对老要剪的位置站立端好托盘，等待领导拿剪刀剪彩。剪完后，分两组在前引路，每组两个托盘两朵绸花，后面跟随领导，一起走到奠基处，分列看领导奠基培土。行进中鸣礼炮18响，放歌曲《希望的田野上》，培土开始时鞭炮齐鸣，888只气球齐放，燃放高空彩烟28组;直到奠基石完全埋好，备足沙土;礼仪小姐递上湿巾给领导擦手;

责任单位：负责人：手机：

12、11:18主持人请领导回到主席台授花环，合影完成，宣布礼毕

注意事项：礼仪小姐领回到台前，向两边分开去取花环礼包，用托盘托着，有台两边鱼贯而上，跟随公司领导给领导戴花环，送礼包，摄影摄像及时抓拍合影留念，礼仪小姐站指定位置，听主持人指挥，引领领导到台下休息处上车赴宴;

责任单位：负责人：手机：

中山开工仪式策划方案\中山奠基仪式策划\中山奠基开工策划公司