

中山重大项目集中开工仪式方案

产品名称	中山重大项目集中开工仪式方案
公司名称	中山市云起文化传媒有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	大湾区范围业务都可以做
联系电话	15018832378 15018832378

产品详情

中山重大项目集中开工仪式方案

重大项目集中开工仪式工作方案

xxxx重大项目集中开工仪式拟定202x年x月x日在xxxx工程现场举行，此次活动的举行，即使xx市党委政府及xx园区对我司项目的支持与重视，亦是我司对xxx项目进行宣传展示、促进项目招商的良好契机。为确保仪式顺利有序进行，特制定如下方案。

活动主题

xxxxx集中开工仪式

二、活动时间、地点、参加人员

时 间：202x年x月x日上午10：30（待定）

地 点：xxxxx项目现场

参加人员：市XXXX及市级各相关单位负责人、xx园区领导、企业代表、施工队伍、各大媒体；

中山重大项目集中开工仪式方案

三、活动流程

08:30 工作人员到位

09:00 我司参会人员到位

10:00 参加活动的领导、嘉宾陆续到场

10:30 领导入场、活动正式开始

议程（略）

中山重大项目集中开工仪式方案

工作安排分工

（一）行政部

负责参加活动人员组织、通知及考勤工作；

负责活动现场的协调；

（二）销售部

负责活动现场的布置及活动现场所需物质的准备，具体包括仪式现场的舞台背景喷绘制作、舞台及背景桁架搭建、绿地毯、音响设备、空飘、大红绸花、方队牌、绶带、大红绸花、小红绸花、塑胶凳、讲台及绿色植物等物资的准备等物资的准备；

负责礼仪队伍的组建、培训及彩排工作；

负责整个活动的统筹、工作方案制定、活动流程的掌控及领导发言稿的撰写等工作；

负责活动现场摄影记录及后期宣传工作；

（三）工程部

1、负责活动现场、道路的平场工作，做好方阵白线的划分、拉好警戒线；

2、掌控好机具鸣放时间（控制在8秒以内）。待仪式结束后，指定专人将机具上的大稠红花回收，存入仓库备下次使用。

3、协同保卫部做好现场秩序的维护、车辆停放位置指挥等工作；

（四）物业部

1、安排2名保洁人员，于26日早晨提前到达活动现场，做好现场保洁维护。

2、 做好奠基培土环节的奠基石、铁锹及活动所需矿泉水300瓶等物质的准备；

(五) 安保部

负责活动现场安全保卫、车辆引导、现场秩序维护等工作；

(六) 报建部

负责于26日18:00前将宣传展板摆放到位；

(七) 财务部

负责整个活动所需经费的保障；

五、注意事项

参加开工仪式人员统一着正装、佩戴工作牌，按照规定时间，到指定地点统一出发，待仪式结束领导离开后再有序解散，要服从指挥，保持现场秩序，展示出良好精神风貌。

中山重大项目集中开工仪式方案