

贵阳代理记账公司 贵阳工商代办

产品名称	贵阳代理记账公司 贵阳工商代办
公司名称	贵州嘉合久益企业管理咨询有限公司
价格	.00/个
规格参数	
公司地址	花果园国际中心3号B座1811
联系电话	18786656562 18786656562

产品详情

贵阳公司记账报税的基本工作内容和职责有哪些？为什么要找代理记账公司？

代理记账包含哪些工作内容？简而言之包含着：代理记账、代理报税、政府财税政策传递、财税常见疑问解答等等，一般刚成立的公司都会选择一家可靠的财税公司或者财务来做财税服务，一些财税问题都可以询问财税公司，那么，财税贵阳代理记账公司的基本工作内容和职责有哪些？下面来给各位老板讲一讲！一、什么是记账？

记账就是一个企事业单位根据所发生的经济业务在没有错误的情况下对会计凭证进行统计(公司经营期间的所有收入、成本、费用、发票)，国家也有很多关于会计制度的明文规定，通过指定的记账法把经济业务序时的、分类的登记到账簿中去，是会计核算工作的主要环节。根据国家制定的法律要求，企业在取得营业执照后15天内就要设置账本，还必须要有一名专业会计，根据原始的票据凭证，为企业做账。需要注意的是：即使公司没有业务，没有发生经营活动，也必须要正常做税报账。二、记账报税公司能为公司做什么？

对于成长期的中小企业来讲，创始人及团队通常是核心的研发人员、举足轻重的销售市场人员，在财税方面大都不擅长管理或不具有优势。绝大多数公司因为人力和财力的限制，并不具备完备的财会能力，无法独立地完成本企业的财税工作。(2)贵阳代理记账几项基本工作：

纳税申报;2.账务处理(俗称做账)，出具资产负债表和利润表;3.装订保管财务报表和账册;4.财会业务咨询、社保公积金咨询、工商咨询。(3)代理记账还会做以下的事：

1.注册公司与清晰税务办税流程(税务办税流程包括：股权转让、注销、变更、税控申请、申请一般纳税人及购买发票等);2.依法纳税;3.每次报税时，会根据你上个月的情况，告诉你次月应注意什么(如小规模纳税人，这个月开票金额太多了，再这样下去很可能会很快强制转一般纳税人;如一般纳税人，这个月进项基本没了，赶紧想办法，如果不告诉你，您开出一个100W的发票，知道要交多少税吗?13W);4.会告诉你哪个银行更好，更省钱，更好办事;5.会告诉你一些别的公司做的好的方面，而你没做好的地方6.会告诉你一些行业趋势等。