

# 青浦代办木制家具出口商检通关单

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 产品名称 | 青浦代办木制家具出口商检通关单         |
| 公司名称 | 深圳市龙岗区立橙贸易工作室           |
| 价格   | .00/件                   |
| 规格参数 |                         |
| 公司地址 | 深圳市龙岗区龙城大道正中时代广场13A     |
| 联系电话 | 13751196636 13751196636 |

## 产品详情

青浦办理木制品家具商检 资料填写格式：

### 1.报检单位

填写报检单位的全称，并盖报检单位印章。

### 2.编号

由检验检疫机构报检受理人员填写，前6位为检验检疫机构代码，第7位为报检类代目，第8、9位为年代码，第10至15位为流水号。实行电子报检后，该

在受理电子报检的回执中自动生成。

### 3.报检单位登记号

填写报检单位在检验检疫机构备案或注册登记的代码。

### 4.联系人

填写报检人员姓名。

### 5.电话

填写报检人员的联系电话。

### 6.报检日期

检验检疫机构实际受理报检的日期，由检验检疫机构受理报检人员填写。

## 7.发货人/收货人

指该批货物的贸易关系人，发货人按合同/信用证的卖方填写，收货人按合同/信用证的买方填写。对于无合同/信用证的，可按发票的买/卖方填写。检疫证书对发货人/收货人有特殊要求的，应在备注栏声明。

## 8.货物名称

填写出口贸易合同中规定的货物名称及规格，货物名称的填写必须完整、规范，并与随附单据一致，对工业制成品如机械、电子、轻工、食品罐头等还

货物的型号、规格。

## 9.H.S.编码

根据所申报的货物，按照《商品分类及编码协调制度》的分类填写。H.S.编码涉及报检、计收费、检验检疫、报关等环节，因此必须准确无误。

## 10.产地

按货物的原产地填写，填写本货物的生产或加工地的省、市和县名称。

## 11.数/重量

填写本货物实际申请检验检疫数 / 重量，重量还应注明毛重或净重，填写时应注意计量单位。

## 12.货物总值

## 13.包装种类及数量

填写本批货物实际运输包装的种类及数量，应注明包装的材质。

## 14.运输工具名称及号码

填写运输工具的类型、名称及号码，如船舶填写船名、航次，飞机填写航班号等。

## 15.贸易方式

根据实际情况填写一般贸易、来料加工、进料加工、易货贸易和补偿贸易等贸易方式。

## 16.货物存放地点

填写货物存放地点，如XX仓库、XX码头等。

## 17.合同号

填写出口贸易合同、订单或形式发票的号码。

## 18.信用证号

填写信用证号。

## 19.用途

根据实际情况，填写食用、奶用、观赏或演艺、伴侣动物、试验、药用、其他等用途。

## 20.发货日期

填写货物的出运日期。

## 21.输往国家(地区)

填写出口贸易合同中买方所在国家和地区，或合同注明的终输往国家和地区。

## 22.许可证/审批号

申报涉及需许可/审批的货物应填写相应的许可证/审批号。如：“出口产品质量许可证”、“出口生产企业卫生登记、注册证”、“出口食品标签审核证

“出口化妆品标签审核证书”、“出口电池产品备案书”、“出口商品型式试验确认书”及其他证书的编号。

## 23.启运地

填写货物的报关出运口岸，对本地货物需运往其他口岸报关出境的，应注意申请签发《出境货物换证凭单》。出境活动物的启运地应填写起始运输地点

## 24.到达口岸

填写本批货物终抵达目的地停靠口岸名称。

## 25.生产单位注册号

所申报的货物涉及许可/审批食品卫生注册登记的，填写本批货物生产、加工的单位在检验检疫机构注册登记编号，如卫生注册登记号、质量许可证号等

## 26.集装箱规格、数量号码 在线咨询

货物若以集装箱运输，应填写集装箱的规格、数量及号码。

## 27.合同、信用证订立的检验检疫条款 或特殊要求

合同/信用证对检验检疫有相关要求的或输入国家(地区)对检验检疫有特殊要求的，以及其他报检时需特别说明的，应在此栏注明。此栏兼做备注栏使用

## 28.标记及号码

即货物的唛头，按合同、发票、装箱单所列的货物唛头填写，对散装、裸装货物或无唛头货物应填写“N/M”。

## 29.随附单据

根据向检验检疫机构提供的实际单据，在该前“ ”内打“ ”，或在“口”后补填单据名称，在其“

”内打“ ”。

30.需要证单名称：根据需由检验检疫机构出具的证单，在对应的“ ”内打“ ”或补填，并注明所需证单的正副本数量。检验检疫证书一般为一正二

对证书的正、副本数或证书的语种有特殊要求的，请在备注栏声明。

31.检验检疫费

报检人员必须亲笔签名。

33.领取证单

报检人在领取证单时，填写领证日期并签名