

SharePoint门户解决方案

产品名称	SharePoint门户解决方案
公司名称	典源（上海）信息技术有限公司
价格	.00/套
规格参数	
公司地址	上海市黄浦区复兴中路1号
联系电话	021-51688063 13166175078

产品详情

基于Microsoft SharePoint Server的我们的SharePoint解决方案，将企业的所有应用系统、和数据资源统一集成到一个信息管理平台之上，并根据每个用户角色和使用特点的不同，形成个性化的应用界面。通过企业信息门户，处于不同系统中的信息可以方便地呈现给用户，使之成为企业用户快速获取信息的平台。

一、功能描述

企业门户：对全公司共用的信息进行统一管理、存储和发布，确保信息在公司范围内能够被及时传递；
报表中心：集中管理、授权并发布所有业务报表，为各级管理人员提供各种数据、图形分析报表；
办公协作：提供用户日常工作所涉及的日程及会议安排、可下载常用电子表格模板、软件及相关资料；
工作流程：发起审批流程或进行审批操作，用户可自定义流程节点以及审批人；
即时通信：为本地及远程用户提供即时消息、音频视频会议、多人会议等功能；
个人门户：用户对个人日常工作进行管理的平台，并借助平台的共享性与他人协作；
企业文档管理：对企业内各种文档进行分门别类的管理，结合灵活的权限设定，严格控制文档查阅、修改等权限，确保企业信息资产安全；
项目管理：每个项目可以单独设置任务平台，每个任务、问题或风险都可以和项目文档进行关联。所有项目、任务的更新都可以通过电子邮件或即时消息等通知相关用户，保证项目相关流程的高效运转。典源针对企业现状需求，量身定做企业门户、工作流程管理、文档控制、费用报销与预算管理解决方案，旨在提高企业整体运营效率，降低人工成本。

统一文档管理 方便地建立销售、服务等各类知识库，为各部门协同合作提供基础。搭建企业信息桥梁为企业内部业务人员建立知识、经验的快速共享通道。构建协同合作平台

实现公司、部门、员工之间的互动沟通与协作。集成多种信息搜索工具

预留扩展信息源的接口，使员工快速得到公司各种信息和知识库中所需要的信息和知识。

工作流程规范日常活动 所有日常行政的流程交付网络处理，提高员工工作效率，减少管理层的工作量。

提升商业洞察力 整合商业智能（BI）工具对数据进行深度挖掘，及时反馈数据予各分公司决策者共享。