

贵阳市商业中职学校，文秘专业课程设置及就业方向

产品名称	贵阳市商业中职学校，文秘专业课程设置及就业方向
公司名称	四川星辰果源生态农业开发有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	中国（四川）自由贸易试验区成都高新区天府大道北段1700号4栋1单元17楼1726号
联系电话	18198227278 18586898888

产品详情

贵阳市商业中职学校，文秘课程设置及就业方向。文秘培养适应****市场经济和现代化建设需要具有系统、扎实的文秘知识和技能的中复合型人才。接下来，就由贵阳市商业中职学校为我们详细解析文秘。

贵阳市商业中职学校是经贵州省人民政府批准建立，由省财政全额拨款，隶属于省商务厅的公办全日制中等职业学校。校园占地166.3亩，现有教职工近200人、学生3000多人。学校师资力量雄厚，设施设备完善，教学环境优美，特色突出，是培养商务人才的摇篮。

文秘课程设置及就业方向

课程设置

普通写作、应用写作、秘书与公共关系、办公室实务、普通话、公关礼仪、办公自动化、公关心理学、档案管理与信息检索、市场营销基础、企业行政管理、秘书英语、速记、人力资源管理、口才艺术与人际沟通、综合实训实习等

就业方向

在各级党政群机关，企事业单位、乡镇企业、文化宣传部门从事语言文字、文书秘书、文化宣传管理及公共关系等工作。

秘书岗位的重要在于其对于任何企业来说，都是不可或缺的职业，所以文秘的学生就业领域还是比较广阔的。想要成为一名实用型人才，请到贵阳市商业中职学校。

[展开全文](#)