

闽侯县劳务派遣人力资源许可办理流程材料

产品名称	闽侯县劳务派遣人力资源许可办理流程材料
公司名称	福州企慧达企业管理有限公司
价格	.00/个
规格参数	服务优势:一站式服务 品牌:福州企慧达 办理时间:1个月
公司地址	福州市台江区宁化街道富力中心C1座728单元
联系电话	15306998563 15306998563

产品详情

劳务派遣是一种用工形式，简单来说它是指劳动者通过与劳务派遣公司签订劳动合同，再由劳务派遣公司与用人单位签订派遣协议的一种用工方式，这种用工方式可以降低用工成本、用工风险，便于用工管理。而劳务派遣经营许可证就是劳务单位经营劳务派遣业务的前提条件。劳务派遣许可证办理要求：（一）注册资本不得少于200万元；（二）有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施；（三）有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度；（四）法律、行政法规规定的其他条件。人力资源许可证在市上办，劳务派遣许可证在区上办，人力资源许可证先注册公司，公司注册下来以后，开始申报资料，准备场地，布置场地，周期15个工作日，下发人力资源许可证，人力资源许可证分两种，一种是3年期限，一种是5年期限，拿到许可证不能装裱，后面每年都要年审，劳务派遣许可证就不一样了，先注册公司，不加劳务派遣的经营范围，之后再加上劳务派遣的经营范围，办理劳务派遣许可证周期是10-15个工作日。申请福州市的劳务派遣经营许可证需要的资料有哪些：1、有公司的需要提供公司的营业执照，没有与营业执照的需要到工商部门申请《企业名称预先核准通知书》；2、拿到《企业名称预先核准通知书》或者营业执照后到人力资源与社会保障部门进行申请，劳务派遣经营许可证的申请书；3、公司需要出具有效的验资报告或者有相应资质的会计机构出具的财务审计报告；4、经营场所需要提供场地平面设计图和消防审查材料；5、经营场地还需要提供有效场地证明文件，红本租赁合同或者是房屋自有产权证明文件；还需要与经营范围相使用的办公设备和信息管理系统；6、人员资料文件：需要用到法定代表人的人员资料信息和五名以上的持有市场从业人员证件的身份信息材料；7、劳务派遣机构的管理制度文件：包括劳务派遣合同样本、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假时间、劳动纪律等等与劳动者密切相关的规章制度文件；并且需要提供与拟用工单位签订的劳务派遣协议样本。申请经营劳务派遣业务的，申请人应当向许可机关提交下列材料：1.劳务派遣经营许可申请书；2.营业执照或者《企业名称预先核准通知书》；3.公司章程以及验资机构出具的验资报告或者财务审计报告；4.经营场所的明以及开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单；5.法定代表人的明；6.劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本；7.拟与用工单位签订的劳务派遣协议样本

我们公司始终本着诚信经营的原则，以“以诚为本，以质取信”为宗旨，坚持“开拓、务实、守信”的企业精神，以诚挚的心，全方面的服务，为每一个客户创造高价值，让客户来的放心，用的舒心。与您携手共进。