

# 郑州公司应急预案如何编制？

产品名称	郑州公司应急预案如何编制？
公司名称	河南刘贵商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:融河矩媒 出具发票:支持 支付方式:对公/微信/支付宝/淘宝/银行卡
公司地址	河南省南阳市卧龙区卧龙岗街道卧龙路经纬国际1号楼810（注册地址）
联系电话	13323693821 13140513661

## 产品详情

编制应急预案是应急救援准备工作中重要内容，是开展应急救援工作的重要保障。应急预案编制程序的科学性、合理性是保证应急预案内容实用性和有效性的关键。因此，编制应急预案要遵循规范的流程，并以科学的态度和实事求是的原则，尽量使各利益相关方、有关专家及有实际应急救援经验的人员共同参与进来，要在全面风险评估和应急资源调查基础上来开展编制工作，编制过程要充分讨论、广泛征求意见，切实保证预案编制每一环节、每一步骤都能执行到位。

应急预案编制之前，要注意以下几点：

一是准确和客观了解应急预案所需相关信息，包括相关法律法规政策信息、潜在的危险和威胁、应急资源状况等信息。

二是预案编制人员应具有相应的知识和能力，能够胜任预案编制工作，必要时要进行专门培训，要熟悉预案编制方法和流程。

三是预案编制要有体系化的思想认识。无论是政府及其部门的预案，还是企事业单位的应急预案都不是孤立的，一篇篇相互联系的预案构成了相应的预案体系。因此，编制预案要做好上下级、内外部、综合与专项、政府与企业等预案之间的衔接。

四是预案文本要简洁明了。应急预案应该使用通俗易懂的文字进行表述，做到易懂、易记、好用。

政府及其部门应急预案与企事业单位应急预案在编制程序方面稍有不同，但概括来说，主要包括以下5个

步骤：

## 成立预案编制工作组

应急预案编制部门和单位应组成预案编制工作组，通常可以吸收预案涉及主要部门和单位业务相关人员、有关专家及有现场处置经验的人员参加。对于企事业单位应急预案编制，预案编制工作组中也邀请协议救援队伍以及周边相关企业、单位或社区代表参加。编制工作组组长由应急预案编制部门或单位有关负责人担任，编制工作组要明确各位成员的工作职责和任务分工，制定工作计划，确定具体预案编制时间安排进度表。

应急预案编制工作组成员之间应彼此合作，制过程中应鼓励编制成员之间进行公开和坦率的讨论，甚至提出不同意见，这样可有效地保证应急预案的准确性、完整性和实用性，也提供了一个非常重要的协作与交流机会，有利于统一应急各方的不同观点和意见，并提升大家对统一的应急行动的认识和理解能力。

## 收集相关信息资料

应急预案编制工作组收集相关的信息资料，信息资料主要包括：适用的法律法规、部门规章、政策文件、技术标准等；当地的地形、环境情况及气象、水文、交通资料；对于企业应急预案编制还要收集企业现场功能区划分、建（构）筑物平面布置及安全距离资料，企业工艺流程、工艺参数、作业条件、设备装置及危险源资料，本企业历史事故与隐患、国内外同行业事故资料和属地政府及周边企业、单位应急预案。详实、客观、准确的信息资料有助于提高预案编制工作效率，为应急预案编制提供重要参考依据。

## 开展风险评估和应急资源调查

（1）开展风险评估。通过对应急预案所针对的风险状况进行排查、登记、分析，判断风险发生的可能性，分析事件可能产生的直接后果以及次生、衍生后果，判定风险级别，提出控制风险、治理隐患的措施，以及突发事件发生后的应对措施，并将这些措施纳入应急预案的编制内容。同时，通过风险评估掌握以下突发事件关键要素：突发事件发生的可能性或频率、规模、强度或严重性、可用的发出警报的时间、突发事件发生位置、可能受影响区域和人群、事发速度和可能持续时间。

（2）开展应急资源调查。通过评估全面掌握区域内应急资源的配备、分布、种类、规格以及使用性能、管理单位等情况，掌握本地区、本单位第一时间可调用的应急队伍、装备、物资等应急资源和合作区域内可请求援助的应急资源情况，为制定应急响应措施提供依据。在应急资源调查中，也要客观分析应急资源方面存在的不足及短板，是否满足有效应对和处置突发事件的需要。

## 应急预案编制

应急预案编制应当遵循以人为本、依法依规、符合实际、注重实效的原则，要突出监测预警和应急处置两个环节的任务。政府预案侧重于基本原则、体制机制、重点任务、工作流程、分级标准等，具有宏观指导性和协调保障性的特点，而基层单位预案侧重于操作性和实战性，需要突出自救互救、先期处置和信息报告三项重点任务，做到职责明确、程序规范、措施科学，尽可能简明化、图表化、流程化。

应急预案编制要广泛征求意见，对于政府及其部门应急预案编制过程中应当广泛听取有关部门、单位和

专家的意见，与相关的预案作好衔接。涉及其他单位职责的，应当书面征求相关单位意见。必要时，向社会公开征求意见。对于基层单位，应当根据法律、法规、规章的规定或者实际需要，征求相关应急救援队伍、公民、法人或其他组织的意见。

在编制应急预案，确定具体的应急行动内容时要充分考虑以下内容：要采取什么行动？谁采取这个行动？何时采取这个行动？需要花费多少时间，实际上还有多少时间来采取这个行动？在这个行动之前还有什么事情必须要做？在这个行动之后还有什么事情要做？这个行动需要什么资源？通过以上因素考虑，来增强预案中行动内容的可操作性。

### 指示类标题

为确保应急预案的科学性、合理性以及与实际情况的符合性，应急预案编制完成后，要履行审核和批准程序。应急预案审核内容主要包括预案是否符合有关法律、行政法规，是否与有关应急预案进行了衔接，各方面意见是否一致，主体内容是否完备，责任分工是否合理明确，应急响应级别设计是否合理，应对措施是否具体简明、管用可行，应急预案的衔接性等。必要时，应急预案审批单位可组织有关专家对应急预案进行评审。应急预案审核或评审通过后，按照规定程序进行批准发布。

目前，许多行业针对应急预案编制工作相继出台了应急预案编制方面的指导标准或规范性文件，如《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》《环境污染事故应急预案编制技术指南》等，编制相应类别应急预案时可以参考使用。