

绵阳制作标书公司

产品名称	绵阳制作标书公司
公司名称	成都标书商务服务有限公司
价格	500.00/套
规格参数	服务范围:采购、服务、工程标书 服务内容:标书制作 服务项目:标书代写
公司地址	四川省成都市成华区昭觉寺南路170号1栋1单元18楼24号
联系电话	13982224717 13982224717

产品详情

绵阳制作标书公司 标书的审查一般来说不可能很仔细，审查人只指出相应的不足、缺陷或错误，不会具体说明该如何补充、完善或修改。标书审查后，编标协调人（负责人）应根据审查的结果和意见，结合该标的实际情况确定标书修改的原则、方法与具体要求，并详细通知每个编标人员。编标人员根据要求及时对标书进行修改，形成标书初稿，并由总体协调人审核修改的情况，最后定稿。看了评分标准，你知道该怎么写了吗？试卷题目和得分要求都和你说了，就照要求去写，尽量得高分。比如公司规模和实力最高有5分，标书就得有公司规模和实力的章节，而且内容里根据实际情况写注册资金多少（不能造假，因为商务部分会有证明文件）。比如成功案例最高有10分，标书中需要写成功案例这章节，因为最多有10分，每个成功案例有2分，根据实际情况有多少写多少（不能造假，商务部分会需要提供合同文件）。比如实施方案合理得5分，什么才叫合理？当然是时间和实施计划合理。.....根据评分标准，人家要西瓜，我们就给西瓜，人家要芝麻，我们就给芝麻。投标文件应无涂改或行间插字或增删，如有修改，应在修改处由投标文件签署人签字并加盖投标人公章；投标书应使用不能擦去的墨水打印或书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面上清楚注明“正本”与“副本”字样；根据招标文件，统计投标需要的材料，列出清单。2、电脑打开利用Word制作投标书，先制作封面投标书，进行排版标书字体选择大号黑色加粗字体，投标项目、投标单位、投标法定代表人列在封面。3、封面文档做好以后，开始制作投标文书总目录一共分为几章每章几小节分别在哪一页，招标单位通过目录可以清晰的了解内容，比如章投标书节公司简介、第二节公司报价、第三节报价说明，第二章施工组织设计节公司概况、第二节施工方案，最后标书附施工图纸、公司制度、公司资质及证书照片等。4、根据总目录，分别对每章每节内容进行Word打字编辑。5、所有内容编辑完成以后进行确认检查数据是否完整，图片是否清晰，字体有无错别字。6、标书检查完成以后，进行打印机打印，然后装订成册，找投标法人签字盖章邮寄或送达招标单位指点地点，等待开标结果。

问题：招标实务操作中很多企业为什么不愿意采用公开招投标这种形式？理论上说，招投标经过严格程序确定中标对象应该会大大减少违规风险的产生，但我们大家在新闻中也经常看到某某项目通过招标反而质量很差，效果不尽如人意，很多业主方不愿意采用公开招标，这又是什么原因呢？招标全过程公开，无法对结果进行有效控制招投标是个技术活，需要公开发布信息，对招标方来说潜在投标人不确定，未来中标人是否符合招标方的心理预期不可知。一旦选择公开招标的形式，无法人为地对招标过程进行干预控制，缺少对招标结果的把控。这是很多招标方宁愿拆分项目金额也要规避招投标法律约束的原因

，当然不排除招标方为一己私利故意拆分的情况。标书审核校对完成后，需要按照招标文件的具体要求确定装订的格式及要求，装订要尽量保证整齐精美，当然对于投标标书装订过程的审核也是很有必要的。一般来说，投标人都会做两手准备，打印装订两份投标标书，一份作为正本另一份作为副本，防止在投标过程中出现一些问题。在投标书编写过程中，应该注意：对于一个集团公司下的多个法人公司之间，可能存在资质共享的情况，这时，应该注意检查哪些资质不是投标法人单位的资质，如果本投标法人单位的资质，应该请资质拥有的法人单位签署授权声明，否则，招标时可能造成“擅自第三方公司的资质欺骗招标单位”的后果而成为废标。质量、安全、工期的目标要求。投标文件中没有填写“质量、安全、工期目标”；或者缺少有关目标；或者有关目标与招标文件规定不一致；或者使用了其他项目的投标文件中的“质量、安全、工期目标”；或者没有完全照抄该项目招标文件的字词，包括其数字、标点符号等。在看完招标文件后要及时找出其中的问题，如确定投标文件的截止日期、招标代理机构的名称联系人及联系方式、投标文件递交的时间和地点、投标保证金的金额、投标保证金的递交形式。此时对招标文件中的要求部分，尤其是加*部分要特别注意，用笔要在下面划出来，起到提示作用。另外，有些招标公司有好多个招标部门，这时要特别留意投标保证金汇款的帐户，因为一个招标公司可能有10个部门，每个部门的汇款不同。评审侧重的不同：竞争性磋商主要考虑的则是综合指标。在商谈中，经销商能够更确立的了解购置要求，而在后价格中，采用的都是综合性打分的方法，这一样都是对经销商综合性能力的一个分辨。

制作标书是一项非常困难的工作，但只要把握好上面提到的要点，可以使标书更加出色。在分析招标文件时，需要仔细了解客户需求、投标限制、履行要求、时间表以及其他所有相关信息。这有助于确保你的标书能够满足客户的需求，并遵守所有投标规定和要求。