

深圳公司代理记账有什么服务？

产品名称	深圳公司代理记账有什么服务？
公司名称	广东百科企业服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	服务产品:代理记账 服务范围:深圳、东莞 服务优势:快速 专业
公司地址	广东省东莞市寮步镇民福路6号松湖智谷科研中心3栋801室
联系电话	17324486613 13692110452

产品详情

根据《会计法》第36条的规定，若企业没有具备设立的条件，则需委托已获批准并专门从事会计代理记账业务的中介机构进行记账。所谓代理记账即是将企业的会计核算、记账、报税等工作全部委托给专业的记账公司处理，而企业则只需设立出纳员来负责日常的货币收支业务和财产保管等工作。

代理记账是指企业将自己的财务工作委托给专业会计师事务所或会计服务机构进行处理。深圳代理记账的内容包括日常财务会计处理、报税申报、财务分析与咨询等方面的服务。通过代理记账，企业可以专注于自身的核心业务，减轻财务管理方面的压力，提高财务管理效率和准确性。

- 1.审查最初的票据证明
- 2.编制会计凭证
- 3.进行会计记录需要登记会计帐簿。
- 4.制作财务报表
- 5.制作纳税申报表以及各种税费缴款书。

纳税申报

7.对会计凭证进行装订

8.财政政策的传导

9.日常电话咨询解答

深圳的代理记账服务方式如下所述：

代理记账业务通常可以通过两种方式进行，即送达和上门服务。其中，送达是指客户将准备好的原始凭证和其他相关资料送到代理记账机构，或是代理记账机构派员到客户住所收集资料，待资料送到代理记账机构后，由该机构的工作人员进行记账工作。而上门服务则是指代理记账机构会派遣会计人员前往客户住所进行记账工作。

需要提交深圳代理记账所需的资料如下：

1、股东投资款单——银行凭证（新成立的企业）

2、请使用铅笔填写支票头，并将其和银行进账单、电汇单一起组成银行回单。

3、银行定期生成对账单（每月大约在5号左右生成上个月的银行对账单）。

4、请注意，有关费用的发票（包括房租、水电管理费、交通费、通讯费、住宿餐饮、过桥路费、汽油费等）需要妥善保存。此外，对于超市购物小票，请尽量更换成发票，并将其填写为办公用品或商品。

5、涵盖的内容包括电脑、打印机、办公家具、汽车、房地产以及单价超过2000元的办公用品，这些都是固定资产发票的范围。

6、请注明是否需要缴纳个人所得税的员工工资表。

7、请在右上角用铅笔注明购进商品成本发票所记载的结算方式，例如现金、银行存款或应收款。

8、请在右上角使用铅笔注明您自行开具的销售发票所采用的结算方式，如现金、银行存款或应收款项。