

## 邯郸劳务派遣资质办理流程及要求

产品名称	邯郸劳务派遣资质办理流程及要求
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

### 产品详情

# 全面讲解邯郸劳务派遣资质办理流程及要求

#### 劳务派遣经营许可证

劳务派遣是指由劳务派遣机构与派遣劳工订立劳动合同，把劳动者派向其他用工单位，再由其用工单位向派遣机构支付一笔服务费用的一种用工形式。

劳务派遣许可证使用范围：是人力资源服务机构和社会保障机构共同设立的劳动力输出单位。《劳务派遣许可证》由省级机关受理，是由省人力资源和社会保障厅核实批准颁发的许可证之一。

主要用于规范劳务派遣服务和人力资源输出中对派遣人员的各项管理。

那么，劳务派遣公司经营范围有哪些呢？

1、提供国家人事劳动政策、法规的宣传、咨询服务；

2、提供代为招聘、引进所需人才服务，包括办理大学毕业生的接收事宜；

3、按照有关规定，负责管理人事行政关系、人事档案事宜及相关人事档案材料的收集、鉴别和整理；

4、按照有关规定，承办技术资格的认定和考评申报；

5、办理派出人员的录用、退工、合同鉴证等事宜；

6、为派出人员发放工资和福利，代扣代缴个人所得税；

7、代为派出人员办理社会统筹保险和商业医疗补充保险，并办理赔付手续；

8、按有关规定办理派出人员的出国政审、申证照以及出具各种以档案为依据的证明材料；

9、协助办理派出人员解聘、辞退后的推介和再就业事宜；

10、承办与人事管理相关的其它事宜。

那么，办理劳务派遣经营许可证需要具备哪些条件呢？

根据新修订的《劳动合同法》的规定，经营劳务派遣业务应当具备下列条件：

(一)注册资本不得少于人民币二百万元；

(二)有与开展业务相适应的固定的经营场所和设施；

(三)有符合法律、行政法规规定的劳务派遣管理制度；

(四)法律、行政法规规定的其他条件。

经营劳务派遣业务，应当向劳动行政部门依法申请行政许可，依法办理相应的公司登记。未经许可，任何单位和个人不得经营劳务派遣业务。

#### 劳务派遣许可证办理流程

##### (一)进行税务登记

劳务派遣组织具备法人资格后，应依照有关规定，到市、县区税务部门进行税务登记。

##### (二)企业核准

开办劳务派遣组织，由主办单位按隶属关系经区县劳动局(劳动和社会保障局)，市属企业主管部门审核。

### (三)申请办理许可证

申请人携《企业名称核准通知书》或《营业执照》及相关材料向市劳动和社会保障局窗口提出设立申请。

### (四)受理

窗口工作人员对申请人所提交的申请材料进行审核，材料齐全，符合要求的发放《行政许可受理通知书》，材料不符合要求的当场或1个工作日内告知申请人进行补正，符合要求后发放《行政许可受理通知书》，不属于职权范围内的，即时告知申请人并发放《不予行政许可受理通知书》。

### (五)现场考察

在发放《行政许可受理通知书》的5个工作日内安排2名以上工作人员到现场进行审核评估。

### (六)审批决定

5个工作日内完成对材料的复审，5个工作日作出审批意见并作出是否许可决定，许可的制作《准予行政许可决定书》并制作《劳务派遣经营许可证》，5个工作日内送达申请人，不予许可的，作出不予许可书面决定;送达申请人，说明理由，告知诉权。

### 申请劳务派遣许可证所需材料

- 1、劳务派遣经营许可申请书（原件，加盖公章）
- 2、营业执照或者《企业名称预先核准通知书》（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。已设立公司提供营业执照，计划设立的公司法人提供《企业名称预先核准通知书》）
- 3、公司章程（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章）
- 4、验资机构出具的验资报告或者财务审计报告（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。已设立公司提供上一年度财务审计报告，计划设立公司提供验资报告）
- 5、经营场所的使用证明（原件及复印件，原件核对后返还，加盖公章。自有办公场地应提交房产证明，租用的办公场所应提交租赁协议和房产证明）
- 6、与开展业务相适应的办公设施设备、信息管理系统等清单（复印件，加盖公章）
- 7、法定代表人的身份证明（复印件，加盖公章）
- 8、劳务派遣管理制度，包括劳动合同、劳动报酬、社会保险、工作时间、休息休假、劳动纪律等与劳动者切身利益相关的规章制度文本内容（复印件，加盖公章）

9、劳务派遣协议文本（复印件，加盖公章）