南通办公自动化培训，如何用技巧做Excel 电脑基础知识

产品名称	南通办公自动化培训，如何用技巧做Excel 电脑基础知识
公司名称	南通上元教育职业培训学校
价格	1380.00/期
规格参数	
公司地址	江苏南通人民东路8号王府大厦麒玉楼301-1
联系电话	0513-85585523 15262750220

产品详情

南通电脑办公培训学校，办公自动化培训学校，市区办公，小诀窍教你画Excel表格？在一个单元格区域中显示双色渐变或三色渐变，颜色的底纹表示单元格中的值，并且渐变颜色能够智能地随数据值的大小而改变，非常强悍吧。

课程设置： 计算机基础 ： 【1】电脑发展简介；
【2】计算机单位讲授：Byte，KB，MB，GB； 【3】3D鼠标功能讲授：滑轮、左键、右键；
【4】鼠标的操作：移动、拖动、单击、双击、右击； 【5】正确的开关机顺序；
【6】计算机工作原理
【7】键盘分区：功能键区、打字键区、光标控制键、数字键盘（小键盘）；输入法：
【1】全盘指法教学：按键功能，盲打训练；
【2】两种不同输入法：字音输入和字型输入，不同输入法自由切换，安装输入法；
【3】五笔教学：记忆字根技巧，拆字，弹指如飞输入。 Windows 操作系统：
【1】讲授资源管理器；文件管理输入法、打印机、鼠标设置，任务栏的设置； 【2】文件的查找、程序安装与删除； 【3】windows 在线帮助，windows常规工作；
【4】 控制面板的使用，“ 开始 ”“ 附件 ”菜单的理解及其作用。

电话：85585523 15262750220

1.选中需要分析的数据，如“ A3:C8 ”单元格区域。

2.在Excel“ 功能区 ”的“ 开始 ”选项卡中，单击“ 样式 ”组中的【条件格式】按钮。
3.在“ 条件格式 ”下拉菜单中执行“ 色阶 ”——>“ 绿-黄-红色阶 ”命令。

此时，表中的具体数据便按照数据的大小，以不同颜色展示出来，对于数据统计汇总非常实用，能够让人对整体变化情况一目了然。

南通上元学校地址：人民东路8号王府大厦麒玉楼301-1（人民东路与濠东路交叉口，家乐福旁）
学校网址：www.0513syedu.com http://www.0513osta.com/

收费标准：　培训费1380元