

如何办理人力资源许可证,需要什么资料

产品名称	如何办理人力资源许可证,需要什么资料
公司名称	北京鱼爪网络科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	品牌:鱼爪集团 类型:一对一服务 服务:线上/线下服务
公司地址	北京市大兴区金星西路6号院1号楼11层1105 (注册地址)
联系电话	15008412814 15008412814

产品详情

如何办理人力资源许可证,需要什么资料

如何办理人力资源许可证,需要什么资料

办理人力资源许可证的要求：

- 1、实到10万的资金证明
- 2、5名人员3个月的社保记录
- 3、有经营场所且大于50平米

4、相关的法律法规要求

办理人力资源许可证所需要的资料：

- 1、企业名称预先核准通知书。
- 2、拟任负责人签署的开办人力资源服务机构申请文书。
- 3、开办人力资源服务机构章程和管理制度。
- 4、办公和服务场所证明。自有场所，应当提供房产证明;租赁场所，应当提供租赁期间的租房协议和出租方的房产证明及复印件。
- 5、有关部门出具的开办人力资源服务机构必备资金的出资、验资证明;
- 6、工作人员身份证及职业指导资格证书和法定代表人(负责人)的身份证、履历证明和任职证明;
- 7、申请表

人力资源服务许可证办理具体流程

针对人力资源服务许可证办理，代办机构都会有自己的流程。这里结合小编经验总结了人力资源服务许

可证办理流程，可以借鉴下。

1.评估受理：人力资源服务许可证代办机构会派专业人员进行评估，结合你提交的资料情况和公司的需求，受理并制定人力资源服务许可证代理合同。

2.签订代理合同：一般办理人力资源服务许可证需要提前和代办机构签订相关代理合同。

3.代理人员对接：代办机构的代理人员后续会联系你，需要你配合收集人力资源服务许可证办理所需资料，代理人员会结合丰富的经验提前查缺补漏，确保人力资源服务许可证能顺利办理。

4.提交审批：代理人员会将准备好的材料提交给人力资源和社会保障局申请办理，一般15个工作日内会给通知。

5.等待证书：一般没问题的话，你就可以在审批周期内收到人力资源服务许可证，然后你就可以开展相关业务了。

以上就是今天小编为大家整理分享的关于如何办理人力资源许可证，

有需要的可以来电咨询