

磁县办理建筑劳务分包资质办理流程及标准要求

产品名称	磁县办理建筑劳务分包资质办理流程及标准要求
公司名称	邯郸市万帮会计咨询服务有限公司
价格	25000.00/件
规格参数	
公司地址	河北省邯郸市邯山区光明南大街城市新秀写字楼18层
联系电话	0310-3334555 13703109979

产品详情

建筑劳务分包资质标准要求：

- (1) 净资产200万元以上。
- (2) 具有固定的经营场所。

企业主要人员：

- (1) 技术负责人具有工程序列中级以上职称或**工以上资格。
- (2) 持有岗位证书的施工现场管理人员不少于5人，且施工员、质量员、安全员、劳务员等人员齐全。
- (3) 经考核或培训合格的技术工人不少于50人。

温馨提示：办理此项资质总共需要56人，其中1人为中级以上职称或**技工证，50人为中级技工证（经考核或培训合格的技术工人，例如：电工、焊工、木工、砌筑工、油漆工等等），5人为持有岗位证书的施工现场管理人员（俗称：“八大员”），并且此项资质中现场施工管理人员和中级技工证（经考核或培训合格的技术工人）不能为同一个人，意思就是如果一个人同时拥有这两本证书只能用其中一个专业

的证书。

建筑劳务分包资质办理流程：

操作流程：整理材料——>完善材料——>缴纳人员社保材料——>网上开户——>网上信息采集——>网上材料填报——>出申请资质条形码——>窗口申报材料核实及原件核定——>窗口受理——>网上出受理公告——>审核公告——>核定公告——>领证；

建筑劳务分包资质办理条件：

（一）企业法定代表人对所提供的资料真实性负责；

（二）申报材料中的复印件应当用原件等大复印，不得提供电子扫描件。

（三）申请材料须个人签字的，应当由本人签字；申报材料应当加盖申请单位公章。资料应当附上总目录、逐页编写页码并按照综合资料、人员资料的次序装订。资料的厚度一般不超过2厘米，可装成一册或多个分册，建议采用软封面封底。

（四）申请资料必须数据齐全、填表规范、印鉴完整、字迹清晰。正式受理后，所有资料一律不得更换、修改、退还。

（五）以下情况不予受理：

- 1、申报材料填报不全、不符、人员与其他企业重复的；
- 2、申报材料虽满足标准，但核查时发现事实与申报材料不符的；
- 3、近一年来企业有违法违规行为或严重不良行为记录的；
- 4、网上填写内容与申报材料不符的。

建筑劳务分包资质申请材料：

（一）《建筑劳务分包企业资质申请表》一式两份，附电子文档；

（二）附件资料一套，由原件复印后按照下列顺序装订。

- 1、企业营业执照副本；
- 2、企业章程；

- 3、企业负责人和技术负责人的任职文件、身份证明、职称证书及技术负责人代表工程业绩证明资料；
- 4、《建筑劳务分包企业资质申请表》中所列的企业作业人员的身份证明、职业资格证明、劳动合同；
- 5、与作业分包范围相适应的施工机具证明资料；
- 6、企业安全生产条件有关材料，即企业安全生产管理制度、机构人员管理制度、安全技术管理制度和设备设施管理制度等。

备注说明：

- 1、营业执照副本原件。核查注册资本和经营范围是否满足资质的申请标准。
- 2、证件原件。核查企业法人（经理）身份证件；企业技术负责人身份证件、职称证件及业绩证明；
- 3、从业人员证件原件。按建筑劳务分包企业资质等级标准中明确的中、**工人员比例，抽查50%的中、*
*工身份证和上岗证书。

人员材料：

- 1.企业法人：身份证、学历、简历、任职文件、照片1寸2张；
- 2.企业经理：身份证、学历、简历、任职文件、照片1寸2张；
- 3.企业技术负责人：身份证、学历、简历、任职文件、照片1寸4张、手机号码、职称证书、职称证明、个人业绩证明（根据资质要求提供）；
- 4.企业注册人员：身份证、学历、执业证（转注册人员：注册证、注册章）退工单、照片1寸2张，2寸2张；
- 5.企业高、中级工程师：身份证、学历、职称、职称证明，个人业绩证明（根据资质要求提供）；
- 6.企业中级技术人员：身份证，职业技能证书；
- 7.企业现场管理人员：身份证，学历，经考核取得的岗位证书；
- 8.以上所有人员社会劳动保险证明材料：申报到当月的扣费凭证，企业资质申报人员社保核定表。

注：

- 1、职称证明：网上可查网站截图或评审文件或职称评审表或评审地认识局出具的证明文件。
- 2、业绩证明：原单位营业执照，资质复印件，原单位业绩证明书，原单位退工单等盖原单位公章。原单位相关人审核时可到场签字，如是外省市企业必须可及时回复审核机构的征询函，企业施工管理制度企业资质申请报告；