

贺州学院毕业证学位证档案遗失怎么补办

产品名称	贺州学院毕业证学位证档案遗失怎么补办
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

产品详情

贺州学院毕业证书遗失补办毕业证明书学位证档案管理办法

根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）和广西壮族自治区教育厅《关于进一步规范高等教育学历证明书和学位证明书 ze 管理工作的通知》（桂教学生〔2018〕6号）的文件精神，为规范我校毕业证书遗失补办管理工作，特制定本管理办法。

一、管理办法依据

本管理办法根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）第三十八条规定，“学历证书和学位证书遗失或者损失，经本人申请，学校核实后应当出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力”。

二、办理对象

毕业证明书办理对象为我校毕业且获得毕业证书的学生。原则上需在中国高等教育学生信息网（简称学信网）查到相对应名单后方可办理

三、办理流程

（一）申请

申请者下载并填写《广西壮族自治区高等教育毕业证书遗失后补发毕业证明书申请表》（以下简称《申请表》）。

（二）确认

申请者持本人身份证、《申请表》（一式两份）和2张小二寸蓝底照片（近照）到指定地点申请办理毕业证明书。

申请者本人不能到学校现场办理的，可以委托他人代办。若委托他人办理，申请者需书写委托书并亲笔签名，委托书上必须注明被委托人姓名、身份证号码、联系电话。被委托人还需持本人身份证、委托书、申请者身份证复印件到指定地点申请办理毕业证明书。

（三）核实

教务处根据申请者上交的材料以及相关档案材料进一步核实，核实无误后将按学校相关流程办理毕业证明书。

（四）网上标注

对于已经办理的毕业证明书，教务处在学信网上同时标注。

（五）办结日期

毕业证明书从现场确认到网上标注流程的办结日期原则上不超10个工作日。

四、办理地点

（一）全日制普通高等教育本、专科毕业生到贺州学院教务处学籍科办理。

（二）成人高等教育本、专科毕业生到贺州学院继续教育学院办公室办理。

五、照片要求

免冠证件照片2张。要求：照片为小2寸，图像清晰，色彩正常；图像总象素在200万象素以上，背景为蓝色；图像为原始数据，不能用图像软件做任何修改；不穿与背景蓝色相近色的衣服。同时上交小于100K的同底电子相片。

六、其他

（一）本管理规定由教务处负责解释。

（二）本管理规定自颁发之日起实施。

（三）《贺州学院毕业证书遗失补办管理办法》。