

代理记账业务流程

产品名称	代理记账业务流程
公司名称	深圳建泰建筑咨询有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	深圳市龙岗区龙城街道尚景社区龙城大道89号西门正中时代大厦A栋2805
联系电话	13066990048

产品详情

代理记账是指将本企业的会计核算、记账、报税等一系列的会计工作全部委托给专业记账公司完成，本企业只设立出纳人员，负责日常货币收支业务和财产保管等工作。经过县级以上财政部门审查批准成立的从事代理记账行业的公司称为代理记账公司。

（一）代理记账具体业务流程

（1）输入记账凭单：记账凭单是会计专员根据审核无误的原始凭证按照经济业务事项的内容加以归类，并据以确定会计分录后所填制的会计凭证。它是登记账簿的直接依据。

（2）代理记账：会计专员依照客户提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定，进行会计核算，包括审核原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制会计报表等。

（3）纳税申报：纳税人、扣缴义务人在发生法定纳税义务后，按照税法或税务机关相关行政法规所规定的内容，在申报期限内，以书面形式向主管税务机关提交有关纳税事项及应缴税款的法律行为。

（4）填写缴款书：税收通用缴款书在纳税人进行转账缴纳税款时，由纳税人申报税务机关审核开具纳税人具以纳税的完税证明。是企业填制的用来到银行缴纳税款的票据，只有通过银行划转后才能做纳税的有效凭证，不能用来收取现金。通用缴款书没有通过银行划转前是没有任何法律效力的。

（5）缴纳税款：纳税人应当按照主管国家税务机关确定的征收方式缴纳税款。征收方式可分为自核自缴；申报核实缴纳；申报查定缴纳；定额申报缴纳等。

（6）输出完税凭证：税务机关征收税款、扣缴义务人的代扣或代收税款时，向纳税人开具的、证明纳税人履行纳税义务的书面凭证。

（二）代理记账的业务范围

（1）根据委托人提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一的会计制度的规定进行会计核算，包括审核

原始凭证、填制记账凭证、登记会计账簿、编制财务会计报告等。

(2) 对外提供财务会计报告。代理记账机构为委托人编制的财务会计报告，经代理记账机构负责人和委托人签名并盖章后，按照有关法律、行政法规和国家统一的会计制度的规定对外提供。

(3) 向税务机关提供税务资料。

(4) 协助委托人建立健全内部财务控制制度

(5) 委托人委托的其他会计业务。

(6) 代办税务登记、变更登记、注销登记手续，代办一般纳税人认证；

(7) 代办纳税申报事宜；

(8) 担任常年税务、会计顾问，提供会计、税务咨询服务；

(9) 代理建帐、记帐、设计企业财务制度，为企业提供财务报表分析；

(10) 代办减税、退税、免税事项；

(11) 代办财产损失、投资损失鉴证，代办报批手续；

(12) 开展税收筹划工作；

(13) 协助企业进行改组、改造，设计企业经营管理体制；

(14) 开展网上税收，财务咨询服务。有百分之九十八的代理记账机构只提供整理原始凭证、编制会计凭证、登记账册、编制会计报表、纳税申报五项基本服务。

我们承诺

安全保密性强，恪守承诺

绝无隐形消费

节约企业经营成本

节约企业的宝贵时机

为企业提供一站式资质服务