

# 岳阳会计档案整理 品档星源重服务 会计档案整理机构

产品名称	岳阳会计档案整理 品档星源重服务 会计档案整理机构
公司名称	品档星源信息科技（广州）有限公司
价格	面议
规格参数	
公司地址	广东省广州市黄埔区黄埔公园西路166号8层805 单元A59房
联系电话	18665327071 18665327071

## 产品详情

会计档案整理-光伏档案整理——品档星源信息科技（广州）有限公司，是一家集档案信息化解决方案提供、档案整理服务、数字化扫描、档案库房建设等服务的供应商。

建设工程声像档案是记录和反映城乡面貌、城乡规划、建设和管理活动、具有保护价值的照片、影片、录音带、光盘、硬盘等记载的声音，图片和影像等历史记录。

建设工程声像档案归档范围及内容：

（1）建设工程声像档案收集应从工程项目的准备阶段开始到工程竣工，全程跟踪，完整记录，系统反映出工程建设中的重要事件及主要施工环节。声像档案以单体（单项）工程或单位工程（分部、分项工程）为主进行跟踪拍摄。单体建筑面积在两万平方米及以上或单体投资金额在一亿元及以上的大型公共建筑工程、市政建设工程不分投资大小，除归档照片档案外还须对录像档案进行归档。

（2）建设工程声像档案收集阶段及收集内容参考附录，如附录未列入，根据工程实际据实予以收集。

欢迎来电咨询品档星源了解更多会计档案整理

### 扫描要求

竣工工程档案要交档案馆建设局城建档案馆般讲应该建筑实体竣工施工单位讲施工资料交监督站审核审核误交档案馆建设单位才组织竣工验收监理资料、建设单位资料要交档案馆作建设单位讲阶段要交资料比较少般都些程序节点文件土直竣工程程序文件具体包括土证啊建设用规划许证及用红线图建设工程规划许证及建设红线图红线定位册施工许证招文件与施工、监理、设计、勘察、图审备案合同文件规划验收合格证及附图勘察设计审查批准文件防、消防审核、验收意见书环保审查、验收意见书白蚁防治合同供电、供气、供水等部门批复或合同勘察、设计、施工、监理单位标文件议标批准文件及议标申请书工程项目管理机构及负责名单工程项目监理机构及负责名单工程项目施工管理机构及负责名单行性研究报告书概算、预算、审计报告及决算勘察报告等

## 1、古籍领出登记

将珍贵古籍从馆里领出进行数字化扫描，会计档案整理托管，做到每一本领出古籍都要严格登记，避免遗漏。登记时确认每本古籍的总页数，与管理人员进行交接

## 2、古籍整理

将领出古籍进行平整处理，确保古籍无粘连、折边、部分缺失等情况，确认处理好后开始利用书刊扫描仪进行数字化扫描。

## 3、古籍扫描

进行扫描时，根据每本古籍的不同情况做相应的处理。如古籍情况较好，则可以采用玻璃压稿台对古籍进行压平扫描；如古籍纸张较薄，则需用空白A4纸张进行插垫，确保获得的影像不会有背透而影响观赏效果；如古籍本身情况不理想，会计档案整理规范，则不必使用玻璃压稿台进行压平，由书刊扫描仪自带PerfectBook 功能进行扫描处理。

## 4、图像质检

对扫描后获得的影像进行统一质检，岳阳会计档案整理，质检视具体情况而言分为一次质检和二次质检。主要是检查图像的质量（如：图像是否纠偏、去黑边、分页等等），和有无漏页、重复扫描等情况。

## 5、图像处理

对不合格的图像进行补扫，将已经数字化的图像按照标准进行处理。

## 6、格式转换

将获得的图像数据进行整理，将原始数据进行拷贝后，会计档案整理机构，使用拷贝后的数据进行其他处理，然后按照网页发布、馆内浏览等不同应用进行分类。分类后，根据不同应用所需的分辨率不同而对图像进行压缩和图像格式转换。

## 7、数据存储

将原始数据及压缩转换后的数据进行存储，通过网络传输到磁盘阵列中进行存储。

## 8、古籍入库登记

每天扫描完毕后，将扫描后的古籍及未完成的古籍进行入库。与管理人员进行逐一核对，核对无误后进行登记，登记完成后，古籍方可入库。

岳阳会计档案整理-品档星源重服务-会计档案整理机构由品档星源信息科技（广州）有限公司提供。品档星源信息科技（广州）有限公司为客户提供“档案信息化解决方案,数字化扫描,档案整理,档案库房建设等”等业务，公司拥有“品档”等品牌，专注于技术合作等行业。，在广东省广州市黄埔区黄埔公园西路166号8层805单元A59房的名声不错。欢迎来电垂询，联系人：廖生。