

# 武昌职业学院档案毕业证书丢失补办

产品名称	武昌职业学院档案毕业证书丢失补办
公司名称	北京京超俊民科技有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	北京市海淀区长春桥11号4号楼18层1805（注册地址）
联系电话	13501233928 13501233928

## 产品详情

毕业学生查询档案去留情况，应出具相关证明，办理登记手续后进行查询。

武昌职业学院学生学籍档案办理程序凡学生需要开具学籍档案，均由所在系负责办理。具体办理程序：

### 1、出国留学、专升本、自考毕业证学籍档案办理

个人须凭本人毕业证书或身份证原件（特殊情况下提供复印件及代办人身份证原件），对成绩总表如有特殊格式要求，或需要英文成绩单证明，由学生本人提供相应材料，由成绩管理老师确认签字后再到教务处核对成绩单，来教务处审核后，然后到教务处加盖印章。

### 2、自考免考学籍档案办理

个人须凭本人毕业证书或身份证原件（特殊情况下提供复印件及代办人身份证原件），在校生须提供学生证，来教务处审核成绩，填写需要免考的科目。

### 3、学生转学学籍档案办理

办理个人须到学生所在系进行成绩核对，由成绩管理老师确认签字后再到教务处核对成绩单，须提供学生证和转学审批单或者转学通知单。

武昌职业学院《毕业证书》申请表及注意事项：

1、附学历电子注册信息打印件（中国高等教育学生信息网）。

2、附毕业证遗失申明报纸。

3、近期2寸免冠蓝底彩色证件照纸质照片两张（贴一张，交一张）和电子版照片一张（与纸质照片同版

)。

- 4、补办毕业证明书后，教务处按规定对注册的原学历证书标注“遗失作废”。
- 5、提交申请一个星期后领取毕业证明书。
- 6、每周四受理申请及发放毕业证明书。