

在国外注册子公司需要哪些流程-----全流程加急代办

产品名称	在国外注册子公司需要哪些流程-----全流程加急代办
公司名称	上海启至商务服务有限公司
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	上海市
联系电话	13521317268

产品详情

第一步:企业名称登记

- 1、在办公室填写《企业名称预先核准申请书》
- 2、申请书》，离办公室。
- 3、商企业登处进行业
- 4、业名》预核准名投资人名录》盖章)《企业设立登记申请书》，登记完成。

第二步:前置审批

- 1、在办公室填写《前置审批申请书》。
- 2、批申请书》《企业名称预先核准通知书》《法人身份证》原件、《房屋租赁合同》(或房产证)，离开办公室。
- 3批部门，先审批后交费。
- 4获得了《前置审批许可证》，前置审批完成。

第三步:验资

- 1、在办公室填写《开户中请书》。

- 2、公文包携带《开户申请书》《企业名称预先核准通知书》《法人代表身份证原件》离开办公室。
- 3、先到银行递交资料、办理存款，获得《企业注册资本(金)入资专用存款帐户余额通知书》和《开户许可证》。
- 4、离开银行到会计师事务所领取《询证函》。
- 5、再回到银行递交《询证函》，取得银行回函。
- 6、*后会计师事务所交费，领取《验资报告》。

第四步:办理营业执照

- 1、在办公室填写《企业设立登记申请书》《公司章程》《企业秘书(联系人)登记表》
 - 2、公包带《企业设立登记申请书》《公司章程》《企业秘书(联系人)登记表》。法人代表身份证(原件)、房屋租赁合同(或产权证)、股东主体资格证明、《企业名称预先核准通知书》《前置审批许可证》、验资报告。《预核准名称投资人名录表》。
- 离开办公室。
- 3县工商局企业登记窗口递交资料，获得了《准予设立登记通知书》，再到交费窗口交费，获得《企业法人营业执照》(正本)和《企业法人营业执照》(副本)，领取营业执照完成。

第五步:刻制公章

- 1、在办公室用公文包携带《企业法人营业执照》(副本)、法人代表身份证(原件)，离开。
- 2、到指定刻字公司办理刻字，获得《刻制公章通知书》和公章，刻制公章完成。

第六步:办理组织机构代码证

- 1、在办公室用公文包携带《企业法人营业执照》(副本)、公章、法人身份证(原件)。
- 2县工商局技术监督局窗口先递交资料，再到交费窗口交费，取得《组织机构代码证》(正本)《组织机构代码证》(副本)和组织机构代码IC卡，办理组织机构代码证完成。

第七步:办理对外经营资格

- 1、在办公室填写《对外经营者各案登记表》。