

企业OA办公系统搭建开发

产品名称	企业OA办公系统搭建开发
公司名称	广州企晨科技
价格	.00/件
规格参数	
公司地址	广州市天河区中山大道东路
联系电话	13828487919

产品详情

首先，我们来谈谈什么是OA系统？

OA是来自于Office Automation缩写是指办公自动化系统。是一种以企业组织日常运营管理为主的新型办公方式应用系统优化提高员工和管理者的工作效率。简单来说，OA该系统是企业日常办公的软件，提倡无纸化办公。其主要功能包括：人事管理、资产管理、流程审批、考勤管理、行政管理、项目管理、投票管理、通知、客户管理等一系列企业管理模块。

什么样的OA办公管理系统满足企业需求？那么如何选择高度符合企业自身要求的OA系统呢？接下来我们来谈谈几点。

1、OA系统兼容性高

普通人的电脑浏览器不同，办公室会选择PC、不同的平板电脑和终端办公，所以OA办公系统必须具有高度的兼容性，无需安装第三方插件或软件即可使用。

2、OA现有的产品功能可以满足基本需求

OA办公产品的基本要求包括考勤管理、门户页面、资产管理等。OA不够了解，或者刚开始使用OA对于用户，OA能够满足基本功能的需要，使用到后期，将是正确的OA结合企业和员工的管理，提出更多要求，进一步增加功能。

3、OA系统二次开发简单，扩展性强

随企业/单位/组织用户OA深入了解办公系统会产生更多的办公需求。在这个时候，很有可能需要OA二次开发系统，选择扩展性强的系统OA，二次开发相对简单。O2OA办公平台扩展性强，二次开发简单。

1、全方位了解业务战略

OA办公系统开发之前，必须要全方位了解企业业务战略明确需求，对于开发系统来说是非常重要的前提条件。现如今信息化建设普及企业进行信息化管理势在必行，在准备进行办公系统开发前，要确定企业管理标准以及执行战略能力，洞察清楚这些问题，才能制定合理方案。

2、获取整个行业信息资源

建议要提前获取整个行业信息资源，这样做的主要目的是为了分析挖掘用户实际需求，根据需求进行分析和统筹，自然就能合理利用资源，在开发设计细节过程中就能进行全面优化。充分利用互联网资源可以降低开发成本，尤其是能让设计效果更好。

3、制定专业开发计划

OA办公系统开发整个流程需要注意很多细节，尤其是各个板块功能要符合个性化需求。这就需要在准备开发系统之前，制定全面细化的专业开发计划方案，例如各种进度时间要求和管理信息系统功能等等。这些细节问题都需要充分考量，这是很重要的准备工作。

以上就是关于OA办公系统开发之前准备工作全面解析，在准备开发办公系统之前，做好这些准备工作，自然就能让开发过程更为顺利，让办公系统功能优势得到发挥，在实际应用当中，就会得到很好使用体验。充分考虑实际需求等各种问题，开发效果会更好。